

A Váci Juhász Gyula ÁLTALÁNOS ISKOLA

ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE A

2021/2022. TANÉVRE



Vác, 2021. augusztus 23.

Készítette: Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető

1. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről

2. Szakmai segédanyagok

- Önértékelési Kézikönyv (ötödik, javított kiadás)
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (hatodik, javított kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez 6. javított változat
- KTPÁI Önértékelési Program 2021-2025

3. Az intézményi önértékelési csoport tagjai

- **Muszkáné Kocsis Emese intézményvezető vagy Kurucz Attila Mihály vagy Döbrössy Gellért intézményvezető helyettesek**
- **Ilyés Gábor BECS tag**
- **Prepokné Sinkó Anikó BECS tag**
- **Romhányi Csilla BECS tag**

4. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladata

- az intézményi elvárás-rendszer meghatározása
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- az éves terv elkészítése és az ötéves program aktualizálása
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatása
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítése feladatmegosztásban
- az értékelésbe bevont kollégák ellenőrzése

- az OH informatikai támogató felületének kezelése

5. A belső ellenőrzés területei

5.1 Dokumentum ellenőrzés kiterjed:

- tanmenet
- tematikus terv
- az éves tervezés egyéb dokumentumai
- óraterv
- egyéb foglalkozások tervezése (szakkör, egyéni felzárkóztató foglalkozás)
- napló
- tanulói füzetek
- Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai

5.2.Óralátogatás az érintett pedagógusnál 2 órán/foglalkozáson.

5.3.Interjúk

- Interjú az érintett kollégával
- Vezetői interjú

5.4.Kérdőívek

- Önértékelési kérdőív: 1 db
- Munkatársi kérdőív:2 db
- Szülői kérdőív: 2 db

A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után. A kérdőív kitöltésének intervalluma 2 hét. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 100 % visszaérkezik.

5.5.Feltöltés az Oktatási Hivatal informatikai, online felületére történik.

6. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei

Jogszábeli háttér alapján kerül sor az önértékelésre minden tanévben.

Az adott tanévben kijelölt kollégák kiválasztásának szempontjai:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- újonnan érkező kollégák
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van
- az intézményvezető öt éves ciklusa alatt egyszer pedagógusként önértékel
- fennmaradó helyekre a második önértékelést kezdő pedagógusok kerülnek be

7. Beszámoló a 2020/2021. tanév önértékelési feladatairól

Intézményünkben az Ötéves önértékelési tervben a 2020/2021-es tanévben önértékelésre kijelölt pedagógusok belső ellenőrzése, értékelése kettő kolléga kivételével- a fennálló veszélyhelyzetre tekintettel - 2021. augusztus 31- éig megtörtént. Az önértékelésben elmaradt pedagógusok ellenőrzése és értékelése a 2021/2022. tanév folyamán fog megvalósulni.

Az újonnan érkező kollégák folyamatosan kerülnek be az önértékelési folyamatba.

2021.évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre kijelölt pedagógus (Horváth- Hegedűs Heléna) tanfelügyelet nem valósult meg a kolléganő GYES – re való távozása miatt.

Intézményi és vezetői önértékelés nem volt a 2020/2021. tanévben.

8. Az éves önértékelési folyamat munkaterve a 2021/2022 – es tanévre

	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás
1.	2021. 08.16.	Az éves önértékelési terv elkészítése	Intézményvezető, BECS vezető
2.	2021. 08.23.	Nevelőtestület tájékoztatása az pedagógusok ellenőrzésnek változásairól, éves önértékelésük időpontjáról. Nevelőtestület tájékoztatása az pedagógus elvárásrendszer változásairól.	Intézményvezető Nevelőtestületi értekezlet keretében az éves önértékelési terv elfogadása. Dokumentálás: jegyzőkönyv
3.	2021. 08.23.	A BECS vezetőjének és tagjainak a kijelölése. változás esetén. A munkacsoport éves feladatainak megbeszélése.	Intézményvezető BECS vezetője Dokumentálás: feljegyzés készítése
4.	2021. 08.23.	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának felülvizsgálata, aktualizálása, változások tervezése, kiegészítése.	Intézményvezető, BECS vezető, tagok Dokumentálás: feljegyzés készítése
5.	2021. szeptember	Az intézmény ötéves önértékelési ciklusának és az éves önértékelési terv rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületen.	Intézményvezető, BECS vezető Dokumentálás: Oktatási Hivatal felületén
6.	2021. október	Szülői közösség tájékoztatása az intézményi önértékelés folyamatáról, a várható tanfelügyeletről	Intézményvezető, BECS vezető, tagok Dokumentálás: feljegyzés készítése

	Befejezett	vezetői önértékelés	Intézményvezető, BECS vezető, tagok Dokumentálás: -
	Befejezett /2019.02.12./	vezetői tanfelügyelet	Intézményvezető, tanfelügyeleti szakértők, BECS vezető Dokumentálás: -
	Befejezett	intézményi önértékelés	Intézményvezető, tanfelügyeleti szakértők Dokumentálás: -
	Befejezett /2019.03.19./	intézményi tanfelügyelet	Intézményvezető, BECS vezető, tanfelügyeleti szakértők Dokumentálás: -
7.	2021/2022-es tanév-folyamatos	- pedagógusok önértékelésük 2. ciklusában részt vevők - pedagógusok önértékelésük 1. ciklusában részt vevők - újonnan érkező pedagógusok - 2021. évi országos tanfelügyeletre kijelölt pedagógusok- őszi időszak	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettes, BECS csoport, munkaközösség - vezetők Dokumentálás: interjúk, óratervezetek, jegyzőkönyvek, azok iktatása és feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett elektronikus felületre
8.	2022. június 30.	Beszámoló elkészítése a BECS munkájáról, megküldése az intézményvezető részére	BECS vezető Dokumentálás: beszámoló elkészítése

9. A pedagógus önértékelés folyamata

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás
1.	Látogatás napján, az óralátogatást megelőzően	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumainak elkészítése, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak.	Felelős: BECS tagok, vezető, önértékelt pedagógus Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét az előre adott szempontok mentén a jegyzőkönyvben (1. számú melléklet).
2.	Önértékelés indításától számított 15. napon	Óralátogatást végzi	Felelős: az intézményvezető által kijelölt személy (intézményvezető/helyettes/MK vezető) és BECS tag
		Foglalkozáslátogatás módszere	– 2 óra megfigyelése a foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontok mentén (2. sz. melléklet) – A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató BECS kolléga óralátogatási jegyzőkönyvet készít, majd rögzítik az informatikai felületen.
3.	Önértékelés indításától számított 10. napig	A pedagógustársak online értékelik az önértékelési folyamatban részt vevő pedagógust_Munkatársi kérdőívezés_online	Felelős: BECS tag, egyéb 2 fő pedagógus kolléga – Az intézményvezető által kijelölt kollégák értékelik és rögzítik az önértékelésben részt vevő pedagógust az Oktatási Hivatal informatikai felületén. – Az informatikai rendszerben a résztvevők számára az önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.

			– A 4. sz. melléklete alapján: Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez
4.	Önértékelés indításától számított 10. napig	A szülők online értékelik az önértékelési folyamatban részt vevő pedagógust_Szülői kérdőívezés_online	Felelős: BECS tag, 2 fő szülő – Az önértékelt pedagógus által kijelölt szülők értékelik és rögzítik az önértékelésben részt vevő pedagógust az Oktatási Hivatal informatikai felületén. – Az informatikai rendszer a résztvevők számára az önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet a szülők számára, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. – A 3. sz. melléklet alapján: Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez
5.	Óralátogatás után két héttel	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógussal_személyes jelenlét	Interjút végzi: BECS tag Az Oktatási Hivatal felületéről letölthető interjúkérdésekre válaszol az önértékelt pedagógus. A BECS tag jegyzőkönyvben dokumentálja, majd rögzíti a válaszait az informatikai felületen a 6. számú melléklet alapján.
6.	Óralátogatás után két héttel	Interjú az intézményvezetővel az önértékelt pedagógusról_személyes jelenlét	Interjút végzi: BECS tag Az Oktatási Hivatal felületéről letölthető interjúkérdésekre válaszol az intézményvezető. A BECS tagja az interjúkérdésekre adott válaszokat rögzíti az informatikai felületen a 7. számú melléklet alapján.
7.	Óralátogatást követő második hét	Munkatársi és szülői kérdőívek eredmények összegzése	Felelős: intézményvezető, BECS tag – Az intézményvezető megküldi a BECS tagnak a kérdőívek válaszaikra kapott értékelések összesített táblázatát – A BECS tag rögzíti a jegyzőkönyvben a eredményt.

8.	Óralátogatást követő harmadik héten	Az önértékelte pedagógus a saját intézményi elvárások tükrében elvégzi önértékelését	– A pedagógus értékeli az elvárások teljesülését (5. számú melléklet alapján) – Kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és fejleszthető területeket – Országos tanfelügyelet esetén: Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelte pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is vagy szükség esetén Pdf dokumentumban megküldi azokat.
10.	Óralátogatást követő negyedik héten	Jegyzőkönyv elkészítése, feltöltése	Felelős: BECS tag, intézményvezető – A BECS tag jegyzőkönyvet elkészíti, amely tartalmazza az interjúkat, dokumentumelemzéseket, kérdőívezések összesítését, megfigyelést. – A jegyzőkönyvet aláírja az önértékelte pedagógus és a BECS tag. – A jegyzőkönyvet a BECS tag Pdf formátumban feltölti az Oktatási Hivatal felületére. – A jegyzőkönyv nyomtatott változatát és az óraterveket a helyben szokásos módon az intézmény iktatja, 5 évig megőrzi.
11.	Óralátogatást követő 60 napban	Az intézményvezető és BECS tag támogatásával két évre szóló önfejlesztési tervet készít az önértékelésben részt vevő pedagógus	– Az önértékelte pedagógus, a vezető és a BECS tag segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló önfejlesztési tervet készít
12.	Óralátogatástól számító 60. napon legkésőbb	Önfejlesztési terv feltöltése	Felelős: intézményvezető. Az önfejlesztési tervet feltölti az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

10 . A belső ellenőrzésbe, önértékelésbe bevont pedagógusok névsora

Önértékelésbe bevont pedagógusok névsora a 2021/2022-es tanévben		
Név	Tervezett időpont	Ellenőrzést végző BECS tag, egyéb személy
Bea Balázs	2021. szeptember 27 – október 01.	Muszkáné Kocsis Emese, Kurucz Attila Mihály, Döbrössy Gellért, Ilyés Gábor, Prepokné Sinkó Anikó, Romhányi Csilla
Csordás Katalin	2021. október 04 – 08.	Muszkáné Kocsis Emese, Kurucz Attila Mihály, Döbrössy Gellért, Ilyés Gábor, Prepokné Sinkó Anikó, Romhányi Csilla
Gintner Ábel Bálint	2021. október 12 -16.	Muszkáné Kocsis Emese, Kurucz Attila Mihály, Döbrössy Gellért, Ilyés Gábor, Prepokné Sinkó Anikó, Romhányi Csilla
Károly Melinda	2021. november 15-19.	Muszkáné Kocsis Emese, Kurucz Attila Mihály, Döbrössy Gellért, Ilyés Gábor, Prepokné Sinkó Anikó, Romhányi Csilla
Romhányi Csilla	2022. február 07 – 11.	Muszkáné Kocsis Emese, Kurucz Attila Mihály, Döbrössy Gellért, Ilyés Gábor, Prepokné Sinkó Anikó,
Sivó Tamásné	2022. február 14 – 18.	Muszkáné Kocsis Emese, Kurucz Attila Mihály, Döbrössy Gellért, Ilyés Gábor, Prepokné Sinkó Anikó, Romhányi Csilla
Vargáné Hajdu Alexa Éva	2022. február 21 – 25.	Muszkáné Kocsis Emese, Kurucz Attila Mihály, Döbrössy Gellért, Ilyés Gábor, Prepokné Sinkó Anikó, Romhányi Csilla

Zolnai Judit	2022. február 28 – márc 4.	Muszkáné Kocsis Emese, Kurucz Attila Mihály, Döbrössy Gellért, Ilyés Gábor, Prepokné Sinkó Anikó, Romhányi Csilla
--------------	----------------------------	---

11. Pedagógusminősítési eljárásban résztvevő ped II.-t elért pedagógusok

- Battyányi Mária
- Csorbáné Tóth Veronika
- Grauszman László
- Hegyesné Havasi Zsuzsanna
- Hogál Gabriella
- Ilyés Gábor
- Kondorosiné Marton Judit
- Kovács Éva Mária
- Kurucz Attila Mihály
- Muszkáné Kocsis Emese
- Paksy Melinda Zita
- Prepokné Sinkó Anikó
- Rados Krisztina
- Szabó Tamás
- Száraz Józsefné
- Winternitz Arnold Ferenc

2017-12-01 Intézményi tanfelügyelet

Váci Juhász Gyula Általános Iskola

2017-02-23 Intézményvezetői tanfelügyelet

(Szalárdy József Attila)

12. 2021. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre kijelölt pedagógus

- Pedagógus Rottekné German Katalin 2021-01-25 nem valósult meg covid miatt.

- Pedagógus Sipos Ivett Gabriella 2021-01-25 **nem valósult meg covid miatt.**
- Pedagógus Szabó Tamás 2021-01-25 **nem valósult meg covid miatt.**

13. 2020. évi pedagógusminősítési eljárásban résztvevő, de portfólióját 2021 szeptemberében feltöltő, pedagógus I. fokozatra kijelölt pedagógus

- **-nincs ilyen**

14. Intézményi és vezetői önértékelés

- A 2021. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésre (tanfelügyeletre) nem történt kijelölése intézményi és vezetői területen sem.
- Intézményünkben **2017. február 23-án vezetői tanfelügyelet, 2017. 12.11-én intézményi tanfelügyelet történt.**

Felhasznált források

Önértékelési Kézikönyv (ötödik, javított kiadás), p.14

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Onertekelesi_kezikonyv.pdf [2021.08.16.]

Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (hatodik, javított kiadás)

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/Tanfelugyeleti_kezikonyv.pdf [2021.08.16.]

1. számú melléklet

Pedagógus önértékelés

Az önértékelt pedagógus dokumentumelemzésének szempontjai

Az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai

- Melyek a pedagógus kiemelkedő, és melyek a fejleszthető területei?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú / tendenciájú változás látható az egyes területeken az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest?

A tanmenet, tematikus tervek és az éves tervezés egyéb dokumentumai

- Hogyan jelenik meg a tanmenetben a tanulói kompetenciák fejlesztése?

- Mennyiben biztosítja a tanmenet a helyi tantervben meghatározott célok megvalósulását
- Hogyan kapcsolódik a tanórán kívüli tevékenységek, napközis és egyéb foglalkozások tervezése a tanmenethez és a tantervi követelményekhez?
- Hogyan kapcsolódik a tanórán kívüli tevékenységek, napközis és egyéb foglalkozások tervezése a személyiség- és közösségfejlesztési feladatokhoz?
- Hogyan jelennek meg a pedagógus éves tervezésében a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos feladatok?
- Hogyan jelennek meg a pedagógus éves tervezésében a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?
- Hogyan épít a pedagógus a tervező munka során a tanulók előzetes ismereteire?
- Hogyan jelenik meg a fogalmak egymásra épülése az éves tervezés dokumentumaiban?
- Hogyan jelenik meg a pedagógus által készített egyéni fejlesztési tervben a fejlesztés-központúság?
- Hogyan jelennek meg a tanmenetben az egyéni tanulói igényeknek megfelelő folyamatok?
- Mennyiben felelnek meg a tervek célkitűzéseinek a tervezett értékelési eszközök?
- Tartalmazza-e a tanmenet a céloknak megfelelő tanulási eszközöket (tankönyv, munkafüzet, e-eszközök)?
- Milyen elemeket tartalmaz az osztályfőnöki munka éves tervezése? Azok hogyan kapcsolódnak az intézmény nevelési céljaihoz?
- Hogyan jelenik meg a pedagógus tanórai és egyéb tanórán kívüli tervezési dokumentumaiban a környezeti nevelés és a fenntartható fejlődés célrendszere?

Óraterv

- Hogyan jelennek meg a tervezésben a tantárgyi belső és külső kapcsolódások?
- A feladatok, célkitűzések teljesülését hogyan segítik a tervezett módszerek, tanulásszervezési eljárások és az óra/foglalkozás felépítése?
- Az óra célkitűzése és az óraterv mennyiben támogatja a megszerzett tudás alkalmazását?
- Az órák/foglalkozások tervezésénél hogyan érvényesül a cél–tananyag–eszköz koherenciája?

- Milyen módon jelennek meg az egyéni tanulói igények az órák/foglalkozások tervezésében?
- Mennyire támogatja a terv a tanulói együttműködést, szociális tanulást?
- Milyen módon jelennek meg a tervben a közösségfejlesztés, személyiségfejlesztés feladatai?
- Mennyiben felelnek meg a tervek célkitűzéseinek a tervezett értékelési eszközök?
- A tanórán kívüli tervezés tartalma mennyire áll összhangban az adott tanulócsoport életkori sajátosságaival?
- A tanórán kívüli foglalkozástervek hogyan kapcsolódnak az intézmény éves munkatervéhez, célkitűzéseihöz? (intézményi és nevelési célokhoz, nevelési területhez, tudásterületekhez, intézményi innovációhoz)
- Óraterveibe épít-e alternatív módszertani és/vagy tartalmi megoldásokat?

Napló

- Hogyan követi a beírt érdemjegyek száma a pedagógiai program értékelési elveit?
- Hogyan követi a napló szerinti haladás a tanmenet éves tervezését?
- Mennyire fegyelmezett a napló adminisztrációja (naprakész naplóvezetés, bejegyzések, feljegyzések)?
- Megjelennek-e a naplóban az egyéni bánásmódot igénylő tanulókra vonatkozó szakértői javaslatok?
- Megjelennek-e a naplóban az egyéni tanulói igényeknek megfelelő, a tanuló szorgalmára, viselkedésére vonatkozó bejegyzések?

Tanulói füzetek

- Hogyan követhető a tanulók munkájából a tananyagban való haladás (rendszeresség)?
- Hogyan követhető a tanulói egyéni munka (órai vagy otthoni) hibáinak javítása?
- A tanulói füzetek tartalma összhangban van-e az éves tervezés dokumentumaival és a helyi tanterv követelményeivel?
- A tanulói füzetekben a szakszerű fogalomhasználat nyomon követhető-e?

- A tanulói produktumokban megjelennek-e más tantárgyak kapcsolódó elemei is?
- Nyomon követhető-e az egyéni tanulói igényeknek megfelelő pedagógiai munka, a személyre szóló differenciálás a tanulói produktumokban?
- Hogyan jelenik meg a tanulói füzetekben a tanórán kívüli ismeret- és tapasztalatszerzés lehetősége?

2. számú melléklet

Pedagógus önértékelés

Az óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési szempontjai

- Milyen volt a pedagógus stílusa?
- Mennyire volt érthető a pedagógus kommunikációja?
- A pedagógus mennyire vette figyelembe az egyéni képességek közötti különbségeket?
- A vezető, irányító, segítő szerep mennyire volt indokolt az egyes munkafolyamatokban?
- Mennyire szakszerű a pedagógus órai fogalomhasználata, mennyire támogatja a tanulóknál az új fogalmak kialakítását és a korábbiak elmélyítését?
- Kihasználta-e a pedagógus a tantárgyi kapcsolatok lehetőségét?
- Hogyan jelent meg a fenntartható fejlődés témája a tanórán/foglalkozáson? Milyen módszereket alkalmazott erre a pedagógus?
- Hogyan határozta meg a pedagógus az óra/foglalkozás célját és hogy sikerült azt a tanulókkal tudatosítani?
- Mennyiben támogatták az elvégzett feladatok és az alkalmazott módszerek az óra céljának elérését?
- A választott módszerek, tanulásszervezési eljárások mennyire illeszkedtek az óra/foglalkozás tartalmához, az elvégzett feladatokhoz?
- Mennyiben feleltek meg a használt módszerek, tanulásszervezési eljárások a szaktárgyhoz kapcsolódó korszerű tudományos ismereteknek?
(Amennyiben van
- ilyen, például IKT-módszerek, projektmódszer, kooperatív technikák.)
- Milyen motivációs eszközöket alkalmazott a pedagógus az órán/foglalkozáson?

- Milyen mértékben sikerült a tanulókat bevonni a foglalkozás menetébe, aktivitásukat fokozni?
- Hogyan jelent meg a személyiségfejlesztés az órán/foglalkozáson? Milyen eszközök segítették ezt?
- Hogyan jelent meg a közösségfejlesztés az órán? Milyen eszközök segítették?
- Hogyan jelent meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozás az órán/foglalkozáson?
- Mennyire tükröződött a szokásrend a tanórán/foglalkozáson a tanulók magatartásában?
- Milyen módon valósult meg az órán a tanulók együttműködése, egymástól való tanulása?
- Hogyan jelent meg a tanulók önértékelése?
- Hogyan történt a tanulók, tanulói produktumok (szóbeli és írásbeli) értékelése?
- Mennyire készítette elő a házi feladatot a pedagógus?
- Elérte-e az óra a célját, koherens volt-e az óratervvvel?
- Mennyire feleltek meg a pedagógus reakciói az egyes pedagógiai szituációknak?
- Reálisan értékelte-e a pedagógus az egyes pedagógiai szituációkban mutatott reakcióit az óramegbeszélésen?
- Mennyire volt reflektív a pedagógus?
- Visszatekintés a tervezésre, megvalósulásra; a lényeges mozzanatok tudatosítása; alternatív cselekvésmódok kialakítása.

3. számú melléklet

Pedagógus önértékelés

Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

1. Lehetőségeket biztosít gyermekemnek a tehetsége kibontakoztatásában.	
2. Előre tájékoztatja a szülőket és a tanulókat az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról.	
3. Gyermequem otthoni tanulását is segíti.	
4. A házi feladatokat, a gyermekem munkáit rendszeresen ellenőrzi.	
5. A szülőkkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.	
6. Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a gyermekek számára.	
7. Értékelése, visszajelzései rendszeresek, aktuálisak és segítők.	
8. Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.	
9. Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.	
10. Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.	
11. Önálló ismeretszerzésre ösztönzi diákjait.	
12. Felismeri a tanuló problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.	
13. A tanulók bizalommal fordulhatnak hozzá.	
14. Gyermequem hosszabb hiányzása esetén lehetőség szerint ad időt és segítséget a felzárkózásához.	

4. számú melléklet

Pedagógus önértékelés

Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.	
2. Nyitott a tantárgyközi együttműködésre.	
3. A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.	
4. Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a gyermekek számára.	
5. Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről, problémáiról.	
6. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.	
7. Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.	
8. Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.	
9. Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.	
10. Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában	
11. Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.	

5. számú melléklet

Pedagógus önértékelés

A pedagógus önértékelő kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós képet kaphassunk.

1. Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.	
2. Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket.	
3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.	
4. Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.	
5. Pedagógiai munkájában figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit.	
6. Pedagógiai munkájában használja a tantárgyi koncentráció kínálta lehetőségeket.	
7. Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.	
8. Tervezőmunkája igazodik a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményekhez.	
9. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.	
10. A lemaradó tanulókat korrepetálja.	
11. Tervezőmunkájában fontos szempont a tanulói tevékenységre épülő tanulás.	
12. Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.	
13. Pedagógiai munkájában épít a tanulói válaszok, hibák rendszeres visszacsatolására.	
14. Jó a kapcsolata a diákokkal.	
15. Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a diákok számára követhető értékrend átadása.	
16. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.	
17. Értékelése folyamatos, fejlesztő, a tanulók személyiségfejlődésére is kiterjed.	

18. Használja az internet nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.	
19. Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél dominál.	
20. Ellenőrzése, értékelése következetes, a tantervben előírt követelményeknek megfelelő.	
21. Teljesíthető követelményeket támaszt.	
22. A diákok önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.	
23. Értékelésében és a követelmények felállításában a tanterv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a tanulócsoporthoz sajátosságait.	
24. Az értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.	
25. Az értékelés szempontjait, az elvárásokat mindig előre közli a tanulókkal és a szülőkkel.	
26. Jó a kapcsolata a szülőkkel.	
27. Jó a kapcsolata a kollégákkal.	
28. Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő-oktató munkáján túl is.	
29. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.	
30. Határozott, szuggesztív az órákon.	
31. Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.	
32. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.	
33. Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.	
34. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.	
35. A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.	
36. Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.	
37. Az önálló tanuláshoz biztosítja a megfelelő útmutatókat, eszközöket.	
38. A tanulói hibákat a tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.	
39. Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális tanulói típusok sajátosságait.	
40. Kihhasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a különböző tanulási stratégiák kialakítására.	

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

6. számú melléklet

A pedagógusinterjú kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez

- Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
- Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korrigálja a terveket?
- Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?
- Pedagógiai munkája során a pedagógiai feladatok megoldásában kikkel működik együtt?
- Milyen a kapcsolata szakmai munkaközösségével, milyen közösségi feladatokat végez, vállal?
- Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz? Hogyan használja fel a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?
- A tanórákon látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?
- Hogyan használja ki a tantárgyköziség lehetőségeit?
- Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?
- Hogyan fejleszti a tanulók jövőről való gondolkodását?
- Hogyan teremt olyan helyzeteket a tanórán/foglalkozáson, amelyekben az adott témához kapcsolódva fejleszti a tanulók kritikus, felelősségteljes gondolkodását a fenntartható fejlődéssel összefüggésben?
- Hogy alakítja a tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?
- A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?
- Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?
- Milyen módszerekkel támogatja a diákok önálló tanulását?
- Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?

- Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlatát?
- Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?
- Hogyan jelenik meg a személyiség- és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
- Hogyan képes befogadó környezetet kialakítani?
- Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?
- Hogy használja ki a közösség tagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?
- A tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a tanulók önértékelését ösztönözni?
- Hogyan győződik meg róla, hogy a tanulók értékelése reális?
- Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal?
- Hogy működik együtt más intézmények pedagógusaival?
- Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel?
- Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
- Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?
- Van-e olyan területe pedagógiai munkájának, amiben változni, fejlődni szeretne?

7. számú melléklet

A vezetői interjú kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez

Milyennek tartja a pedagógus módszertani, pedagógiai felkészültségét?

- Mennyire felel meg a pedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoportoknak?
- Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti a pedagógus a tanulók önálló tanulását?
- Milyen a környezeti neveléshez, fenntartható fejlődés témaköréhez kapcsolódó intézményi és/vagy intézményen kívüli eseményeken, projektekben vett/vesz részt a pedagógus a tanulókkal?
- Hogy vesz részt a pedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésében, oktatásában?
- Mennyire tud megfelelni a pedagógus a tanulók és a szülők egyéni elvárásainak?

- Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógus munkájában?
- Mennyire felel meg a pedagógus értékelőmunkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoporthoz?
- Milyen a pedagógus kapcsolata a tanulókkal, szülőkkel?
- Milyennek tartja a pedagógus kapcsolatát a kollégákkal?
- Milyen a pedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?
- Milyen innovációs, vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt a pedagógus?
- Miben nyilvánul meg a pedagógus kezdeményezőkészsége, felelősségvállalása?
- Reális önismerettel rendelkezik-e a pedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?
- Mennyire jellemző a pedagógusra az önfejlesztés igénye?
- Mennyire elégedett a pedagógus munkájának eredményességével?
- Mi(ke)t értékel leginkább a pedagógus szakmai munkájában?
- Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?
- Van-e tudomása arról, hogy a pedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a tanulók és/vagy a szülők körében?
- Hogyan értékeli a pedagógus konfliktusmegelőző és kezelő módszereit, képességét?

8. számú melléklet

Intézményvezető munkájának értékelése

8.1 Dokumentumelemzés szempontjai

Az előző vezetőellenőrzés (ek) fejlesztési terve (i) (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés (ek) adott vezetőre vonatkozó önfejlesztési terve (i)

- Melyek a kiemelkedő és melyek a fejlesztendő területek?
- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?

Vezetői program értékelése

- Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- Milyen célokat fogalmaz meg az intézményvezető? Ezek milyen kapcsolatban vannak a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal?
- A stratégiai vezetői célokat hogyan bontotta le operatív célokra?
- A vezetői programalkotásban hogyan kapcsolódik a hagyományörzéshez az innovatív gondolkodás, tervezés?
- Hogyan tervezi a pedagógusokkal való együttműködést?
- Hogyan, milyen témákban jelöli meg erősségeit az intézményvezető?
- Hogyan látja a vezetési programban vezetői fejlődésének lehetőségeit?
- Hogyan jelenik meg a vezetési programban a tanulás eredményességének biztosítása?
- Hogyan jelenik meg a vezetési programban a tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása?
- Milyen szerepet kap a vezetési programban a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás?
- Hogyan jelenik meg a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelése, oktatása a vezetési programban?

Pedagógiai program

- Mi az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép? Ez hogyan függ össze a pedagógiai program céljaival?
- Milyen a vezetési programban megfogalmazott célok és a pedagógiai program céljainak összhangja?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a tanulói eredmények javulását?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják a fejlesztő szemlélet érvényesülését?
- A pedagógiai program alapelvei, céljai, feladatai hogyan támogatják az egyéni bánásmód érvényesülését?

Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók

- Hogyan valósul meg a mérési, értékelési eredmények beépítése a tanulási-tanítási folyamatba?
- Hogyan irányítja a pedagógiai tervező munkát, a tanmenetek, foglalkozási tervek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a helyi tanterv követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára?
- Mi történik azokkal a területekkel, amelyek stratégiai vagy operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?
- Milyen megvalósult tevékenységek igazolják a vezetési programban leírt célok teljesülését?
- Milyen dominanciával jelenik meg a dokumentumokban az intézményben működő szakmai csoportok munkája?
- Mire irányul a dokumentumokban az intézményi erőforrások vezetői elemzése?
- Milyen, a célok elérését támogató együttműködési formák jelennek meg az operatív tervezésben?
- Az éves munkatervek hogyan közvetítik az érintettek számára az aktuális feladatokat?
- Az éves beszámolók visszacsatolást adnak-e az érintetteknek az elvégzett feladatokról?

SZMSZ

- A vezető az SZMSZ-ben leírtaknak megfelelően osztja-e meg a vezetési feladatokat?
- Megvalósul-e az SZMSZ-ben előírt eljárásrend szerint a pedagógiai munka belső ellenőrzése?
- Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert rögzít az SZMSZ?
- Milyen a döntéshozatali rendszer szabályozása?
- A szabályozás hogyan támogatja az intézményen belüli együttműködéseket?

8.2. Vezető munkájáról interjú kérdések

A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései

- Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?
- Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?
- Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?
- Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?
- Képviseli-e az intézmény érdekeit?
- Képviseli-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál?
- Elkötelezett-e az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?
- Milyen a fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?
- Nyitott-e saját maga fejlesztésére, milyen tények mutatják szakmai aktivitását?
- Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?
- Elkötelezett-e a tantestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?
- Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e?
- Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?
- Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét?
- A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

A vezetővel készített interjú javasolt kérdései

- Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?
- Hogyan alakítja ki vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?
- Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra?
- Mit tesz az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?
- Mit tesz annak érdekében, hogy a fenntartható fejlődés szempontjai az erőforrások hatékony felhasználásában hangsúlyosan jelenjenek meg?
- A vezető a stratégiai célokat hogyan bontja le operatív célokra?
- Hogyan tudja kifejteni és munkatársaival elfogadtatni a változások szükségességét, értelmét?
- Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait és a pedagógusokat?
- Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének kezdeményezésében, koordinálásában?
- Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
- Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a tanulás-tanítás eredményességének biztosítását?
- Mit tesz az eredményesség biztosítása, a tanulói eredmények javítása érdekében?
- Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?
- Hogyan gondoskodik arról, hogy a helyi tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényekhez igazodjanak?
- Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás a saját tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?
- Mit tesz az inkluzív tanulási környezet megteremtése érdekében?
- Mit tesz a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?
- Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?
- Milyen a kapcsolata a középfokú oktatással? Hogyan történik a tanulói életutak követése, mit tesz a korai iskolaelhagyás elkerülése érdekében?
- Milyen információk segítik vezetői munkáját, hogyan használja fel ezeket saját munkájának fejlesztésében?

- Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?
- Hogyan, milyen témákban történik meg az önreflexiója, az erősségeinek, fejleszthető területeinek meghatározása?
- A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?
- Milyen új célok jelentek meg?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és ezeket hogyan hajtotta végre?

A vezetőtársakkal készített interjú javasolt kérdései

- Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a képzési struktúráját?
- Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?
- Hogyan történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, ezekből lebontva az operatív munka megtervezése?
- Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézmény vezetője az iskola céljainak elérése érdekében?
- Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?
- Hogyan teremti az intézményvezető a változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?
- Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, a pedagógusok tájékoztatása?
- Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?
- Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban?
- Milyen módszerei, eljárásai vannak erre?
- Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?
- Mit tesz az intézményvezető annak érdekében, hogy a pedagógusok kövessék a pedagógiai szakirodalmat?
- Mit tesz az intézményvezető, hogy a pedagógusok használják a megszerzett új tudásokat?

- Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja? Mi a vezető szerepe a működésben?
- A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?
- Milyen mértékben vesz részt az intézményvezető a pedagógusok értékelésében?
- Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, tárgyak, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?
- Hogyan méri fel saját erősségeit és a vezetői munka fejlesztendő területeit, mit tesz saját szakmai fejlődése érdekében?

8.3.Vezető munkájának önértékelése

Vezetői önértékelő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre! A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Képesítés, felkészültség	
1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.	
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.	

3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.	
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.	
Személyes tulajdonságok	
5. Érvényesíti vezető szerepét.	
6. Elkötelezett az intézmény iránt	
7. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.	
8. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.	
9. Határozott, döntésre képes.	
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.	
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, diák és pedagógus/alkalmazott konfliktusokat.	
Stratégiai vezetés	
12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.	
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.	
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.	
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.	
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.	
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.	
18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét a célokra összpontosítani.	
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.	
A vezető és a változás	
20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.	
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.	
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.	
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.	
24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét	
25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.	

26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.	
A munkahelyi közösség irányítása	
27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.	
28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.	
29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.	
30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.	
31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.	
32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).	
33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.	
34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.	
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.	
36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.	
Munkahelyi motiváció	
37. Jól hasznosítja a feladatkiosztást, mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.	
38. A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.	
39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.	
40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.	

9. számú melléklet

Intézmény munkájának értékelése

9.1 Dokumentumok elemzésének szempontjai

Az előző intézményellenőrzés (ek) és az intézményi önértékelés (ek) adott intézményre vonatkozó intézkedési terve(i)

Melyek a kiemelkedő és melyek a fejleszthető területek?

- Az egyes területeken mely tartalmi szempontok vizsgálatához kapcsolódóan születtek a fenti eredmények?
- Milyen irányú változás látható az önértékelési eredményekben a korábbi tanfelügyeleti eredményekhez képest az egyes területeken?
- Milyen az intézkedési tervek és az értékelési eredmények közötti kapcsolat?
- Az intézkedési terv végrehajtása során annak korrekciója, a megvalósítás eredményeinek ismeretében megtörtént-e?

Pedagógiai program

- Mi az iskola pedagógiai hitvallása, van-e olyan pedagógiai elv, amelyet kiemelten képvisel?
- Szerepel-e olyan nevelési-oktatási feladat benne, amely az iskola specialitása?
- Hogyan kapcsolódnak az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásokhoz, és a jogszabályi elvárásokhoz?
- A programban meghatározott, az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai konkrétak-e, rendelhető-e hozzájuk tevékenység, megfelelnek-e az intézmény lehetőségeinek, reálisak-e?
- A meghatározott célok megvalósításához szükséges feltételrendszert számba vették-e?
- A dokumentumban mi igazolja, hogy az intézmény a programját pedagógiai tudatossággal, stratégiát alkotva tervezte meg?

SZMSZ

- A szervezet felépítése és működésének jellemzői milyen módon kapcsolódnak az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazottakhoz?
- Az egyes intézményi közösségek és a szakmai közösségek milyen súllyal jelennek meg a szervezet életében?
- Mennyire egyértelműek az SZMSZ-ben rögzített hatás- és jogkörök?
- Milyen, az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzít az SZMSZ?
- Milyen panaszkezelésre vonatkozó szabályokat rögzít az intézményi dokumentumokban?

Egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt)

- Milyen az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?
- Hogyan jelenik meg az intézményi munkaterv és a munkaközösségek éves terveinek egymásra épülése?
- Az előző évi értékelésre építve milyen fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a munkatervekben?
- Milyen aktuális feladatok fogalmazódnak meg a munkatervben, mint kiemelt nevelési, oktatási és egyéb feladatok?
- Egyértelműen megjelenik-e az egyes feladatok felelőse, határideje, a végrehajtás ellenőrzője?
- Hogyan jelennek meg az intézmény hagyományai az éves tervezésben?
- A munkatervben meghatározott tartalom megvalósítása reális volt-e?
- A beszámolóban megjelent-e a munkatervre vonatkozó reflexió?

Továbbképzési program – beiskolázási terv

- Hogyan jelennek meg a pedagógiai programban meghatározott elvek, célok, az intézmény fejlesztési céljai a továbbképzési programban, beiskolázási tervben?
- A pedagógusok szakmai megújító képzéseken való részvételét az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételének megfelelően biztosítja-e a továbbképzések tervezése?

Mérési eredmények adatai, elemzése (országos mérések, kompetenciamérés eredménye öt tanévre visszamenőleg)

- Hogyan viszonyul az iskola mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló iskolák átlagához (kompetenciatípusonként és mért évfolyamonként)?
- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben?
- Megjelenik-e az iskola CSH-indexe a telephelyi jelentésben? (mért évfolyamonként)?

- Kimutatható-e változás vagy tendencia e téren az utolsó öt évben (mért évfolyamonként)?
- Megállapítható-e az iskola szociokulturális hátránykompenzáló hatása (kompetenciátípusonként és mért évfolyamonként), és ha igen, akkor az milyen (az átlagnál jobb, átlagos, az átlagnál rosszabb)?
- Milyen az iskolában a többiekől kifejezetten leszakadó tanulók aránya?
- Milyen az iskolában a többiekhez képest kifejezetten jobb eredményt elérő tanulók aránya?

9.2 Az intézményi ellenőrzés interjú kérdései

Az intézmény vezetőjével készített interjú javasolt kérdései

- Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!
- Melyek az intézmény kiemelt, sajátos céljai?
- Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének? Hogyan jelennek meg ezekben az intézmény sajátos jellemzői? (stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok)
- Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették-e a települési környezet, a köznevelésirányítás elvárásainak változásait?
- Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása, az intézményben? (Pl. mindennapos testnevelés stb.)
- Mit tesz az intézmény annak érdekében, hogy a tanulók tisztában legyenek a fenntartható fejlődés problémájával, és milyen lehetőségeket biztosít a tanulók és az alkalmazottak számára a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos kompetenciáik fejlesztésére?
- Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör- és felelősség-megosztást? A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?
- Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)
- Az intézményi önértékelési rendszer működtetése milyen támogatást jelent a vezetés, a pedagógusok számára?
- Hogyan történik meg az ellenőrzések, értékelések eredményének visszacsatolása?

- Hogyan használják fel a tanulói ellenőrzési, mérési, értékelési eredményeket? (pl. országos kompetenciamérés, intézményen belüli évfolyamtesztek stb.)
- Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
- Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
- Milyen az intézmény, a pedagógusok viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?
- Mennyire kezdeményezők a pedagógusok a fejlesztések terén?
- Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?
- Melyek a pedagógus továbbképzési program és éves terv összeállításának szakmai szempontjai?
- Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?
- Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?
- A nevelő-oktató munka szempontjából mely partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?
- Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?
- Milyen szakmai, közéleti szerepet tölt be az intézmény?
- Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben való személyes / munkaközösségi részvétel?
- Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

A pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

- Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?
- Melyek az intézmény kiemelt céljai?
- Hogyan jelennek meg ezek a célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban?
- Hogyan, milyen módszerekkel történ az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?

- Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének (különös tekintettel a sajátos nevelési igényű, beilleszkedési-, tanulás-, és magatartási problémákkal küzdő és kiemelten tehetséges tanulókra)?
- Hogyan történik a tanulók szociális helyzetének megismerése?
- Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése (különös tekintettel a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra)?
- Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
- Milyen módon történik a tanulás támogatása?
- Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?
- Milyen közösségépítő programok, tevékenységek vannak az iskolában?
- Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?
- A nevelőtestület szakmai együttműködésének milyen lehetőségei vannak az intézményben (szakmai munkaközösségek, projektcsoportok, egy osztályban tanítók munkacsoportja stb.)?
- Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
- Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?
- Hogyan értékelik a módszerek beválását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?
- Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz? Vannak-e a pedagógusok által elindított fejlesztések?
- Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai megújulásra, fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?
- A szakmai munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetés?
- Az értekezletek összehívása milyen céllal, és milyen rendszerességgel történik meg?
- Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
- Az intézmény fejlesztésének tervezésekor megfelelő módon figyelembe veszik-e a települési környezet, a köznevelésirányítás elvárásainak változását?

A szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

- Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?
- Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak?
- Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?
- Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?
- Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?
- Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?
- Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?
- Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt?
- (játékonysági vásár, bál stb.)
- Hogyan ajánlaná az intézményt mások számára?
- Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?