

A Váci Juhász Gyula Általános Iskola

2020/2021. tanévre vonatkozó munkaterve



MUNKATERVÜNKET ÚGY KÉSZÍTETTÜK EL, HOGY RUGALMASAN ALKALMAZKODJON EGY ONLINE OKTATÁS BEVEZETÉSÉHEZ, TEHÁT A PROGRAMOK ENNEK FÜGGVÉNYÉBEN VÁLTOZTATHATÓAK.

A munkatervet készítette: **Muszkáné Kocsis Emese intézményvezető**

A munkatervet jóváhagyó nevelőtestületi értekezlet ideje: **2020. augusztus 31.**

TARTALOM

1. BEVEZETÉS	5
2. HELYZETELEMZÉS	6
2.1 TANULÓI ÖSSZETÉTEL:	6
2.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK:	6
2.3. TÁRGYI FELTÉTELEK	7
3. A PEDAGÓGUSOK MUNKAFELTÉTELEI	8
4. A KÖZALKALMAZOTTAK TOVÁBBKÉPZÉSE	8
5. A MUNKA SZERVEZÉSE	8
6. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK	8
7. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK	9
8. PEDAGÓGIAI FELADATOK	9
8.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL FAKADÓ FELADATOK	9
8.2. ALSÓ TAGOZATBAN:	10
8.3. FELSŐ TAGOZATBAN:	11
Kiemelten fontos fejlesztési feladatok	11
Lemorzsolódás csökkentése	12
9. TANULMÁNYI ÉS EGYÉB VERSENYEK, PÁLYÁZATOK	15
9.1 TANULMÁNYI VERSENYEK	15
9.2 TERVEZETT PÁLYÁZATOK	15
10. ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS ÉS ELTÉRŐ ÜTEMŰ FEJLŐDÉS	16
10.1. KOMPETENCIA MÉRÉSEK	16
10.2. ANGOL NYELVI MÉRÉS	17



10.3. ELTÉRŐ ÜTEMŰ FEJLŐDÉS	17
10.4. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA	18
11. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK	18
11.1. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK	18
11.2. OSZTÁLYFŐNÖKI TEENDŐK	19
11.3. A NYÍLT TANÍTÁSI NAPOK RENDJE:.....	20
11.4. AZ ÜGYELETI RENDSZER.....	22
11.5. A SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG	22
11.6. DIÁKÖNKORMÁNYZAT	23
12. ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG	24
12.1. SZAKMAI ELLENŐRZÉS	24
12.2. TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS	28
13. A TANÉV RENDJE	29
13.1. A SZORGALMI IDŐ 11/2020. (VII. 3.) EMMI RENDELETE A 2020/2021. TANÉV RENDJÉRŐL ALAPJÁN /	29
13.2. AZ ISKOLAI TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA.....	30
13.3. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA	30
14. ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, SZAKKÖRÖK	31
Tantestületi értekezletek:	32
Őszi nevelési értekeztet.....	32
Tavaszi nevelési értekeztet.....	32
Év végi osztályozó értekezletek:.....	32
Diákönkormányzat gyűlés	33
Munkaértekezletek:	33
Szülői értekezletek:	33



Az iskolában működő munkaközösségek:	33
Határidős feladatok ütemezése	35
Munkaközösségek megalakítása	35
Statisztikai adatszolgáltatás	35
Bemeneti mérések	35
Tantermek, folyosók berendezések díszítése	35
Szakkörök szervezése	35
Munkaterv, tanmenetek elkészítése	36
Műhelymunka	36
Diákönkormányzat újraválasztása, munkájának indítása	36
További programok	36
15. VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS.	44
16. AZ ISKOLA DOLGOZÓINAK BEOSZTÁSA	45
1.számú melléklet: felhasználható tanítás nélküli munkanapok:	48
2.számú melléklet: Éves Munkaterv táblázat.....	1
3.számú melléklet: Munkatervben szereplő költségek.....	3
4.számú melléklet:Munkaközösségek munkatervei	4



1. BEVEZETÉS

A 2020/2021. tanévre szóló munkaterv a vonatkozó jogszabályi előírások alapján, így többek között:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. § (1) bekezdés a), b), p) és r) pontja
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- a 2020/2020. tanév rendjéről szóló, az emberi erőforrások minisztere 11/2020. (VII. 3.) EMMI rendelete alapján került összeállításra.
- 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 116. § bekezdés 23 pontjában
- az intézmény pedagógiai programja,
- az intézményi teljesítményértékelés rendjére vonatkozó szabályozás,
- az esélyegyenlőségi program.

A munkatervvel kapcsolatban végrehajtásra kerültek a szükséges véleményeztetési feladatok.



2. HELYZETELEMZÉS

2.1 TANULÓI ÖSSZETÉTEL:

Az iskolai tanulók száma a 2020/2021. tanévben

488 fő.

Az átlaglétszám osztályonként **27.1** fő

- Bejáró tanulók száma: 109fő
- Sajátos nevelési igényű: 12 fő
- BTMN: 42 fő
- HH tanuló létszám: 8 fő
- HHH: 1 fő

2.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Váci Juhász Gyula Általános Iskola összes alkalmazotti létszám kerete: 43 fő

- tech.szem. 8fő
- iskolatitkár 2 fő
- gy.p.asszisztens 2 fő



A nyáron meghirdetett kémia tanári állásra nagyon kevesen jelentkeztek. Végül Bihari Dóra kollégánőt sikerült megtalálnunk, óraadóként.

Még egy főt foglalkoztatunk óraadóként. (Vikol Kálmán ének)

Az elmúlt 1 évben a megbízott intézményvezető mellett 2 intézményvezető helyettes végezte a munkát.

2.3. TÁRGYI FELTÉTELEK

Tanterem	21
fejlesztő terem	2
Informatika terem	1
Tornaterem/Tornaszo ba	1- 1
Könyvtár	1

A nyár folyamán a nagytakarítás, festés (6 tanterem, folyosó, mellékhelyiségek), és egyéb a javítási munkálatok megtörténtek. Függetlenként cseréltünk, öltözőszekrényeket vásároltunk. Megtörtént a kazánok felülvizsgálata is.



3. A PEDAGÓGUSOK MUNKAFELTÉTELEI

A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. A szabadság megkezdése előtt véleményezték a tantárgyfelosztást és a terembeosztást. A tankönyvrendelés módosítása és pontosítása is megtörtént.

4. A KÖZALKALMAZOTTAK TOVÁBBKÉPZÉSE

A pályázati lehetőségeket, valamint az ingyenes továbbképzéseket maximálisan kihasználva oldjuk meg pedagógusaink képzését.

5. A MUNKA SZERVEZÉSE

A feladatokat jelen munkatervben meghatározottak figyelembe vételével szervezzük.

- a személyre szóló feladatmegosztás elkészítése

Felelős: Muszkáné Kocsis Emese

6. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

Az intézményünk a 2020/21- es tanévben a 2020. évre jóváhagyott költségvetés szerint, a fenntartó által meghatározott költségvetés szerint gazdálkodhat.

A fenntartói intézményi finanszírozás a költségvetésből kapott feladatfinanszírozásból kapott összegből tartja fenn az iskolát.

Feladatunknak tartjuk:- Takarékoság minden szinten

- a 2020. évi költségvetési kereteken belüli hatékony gazdálkodást,
- a 2020. évre vonatkozóan olyan költségvetési koncepció készítését, illetve olyan költségvetési javaslat összeállítását, mely a lehetőségekhez képest a legtöbb intézményi cél megvalósítását elősegíti,
- a pályázati tevékenységet, s a különböző pályázati források megszerzését.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes



7. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSÉT SZABÁLYOZÓ DOKUMENTUMOK

Az intézményi dokumentumai:

- Pedagógiai Program
- SZMSZ
- Házi rend
- Esélyegyenlőségi program
- Intézkedési terv Az Országos Kompetenciamérés eredményeinek javítása érdekében
- A Váci Juhász Gyula Általános Iskola lemorzsolódás elleni stratégiája

8. PEDAGÓGIAI FELADATOK

8.1. A PEDAGÓGIAI PROGRAMBÓL FAKADÓ FELADATOK

Általános, főbb pedagógiai feladataink.

A pedagógiai programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink vannak:

- a) a tanmenetek elkészítése, és ellenőrzése szeptember 15-ig

Felelős: Munkaközösség vezetők ellenőrzése után intézményvezető.

- b) Az esélyegyenlőségi program cselekvési és ütemtervének aktualizálása szeptember 18.

Felelős: Kurucz Attila Mihály

- c) A tanulók magatartásának, fegyelmének erősítése és a tanulók neveltségi szintjének emelése érdekében a magatartás és szorgalom értékelése a felső tagozaton minden hónap első hétfőjén történik. A teljesítmények értékelése kihirdetése a Munkaközösség vezetők feladata.

Felelős: Ilyés Gábor

Határidő: minden hónap első hetében

- d) A magatartást, szorgalmat és tanulmányi eredményt az értékelő részben vezetni kell. Ez iskolai szinten egységes legyen!

Felelős: osztályfőnökök,



Határidő: minden hónap első hete

e) A tanulók folyamatos felkészülésének ellenőrzése (házi feladatok ellenőrzése).

Felelős: minden pedagógus

Határidő: folyamatos

f) A továbbtanulni szándékozó tanulók felkészítése a felvételire.

Felelős: 8-os osztályfőnök,

Határidő: folyamatos

g) Tehetséggondozás, versenyekre való felkészítés.

Felelős: a szakkörvezetők, szaktanárok

Határidő: folyamatos

Továbbra is törekedni kell a kulcskompetenciák hangsúlyozására: a

- kritikus gondolkodás
- kreativitás
- kezdeményező képesség
- problémamegoldó képesség
- kockázatértékelés
- döntéshozatal
- az érzelmek kezelése,

valamint minden olyan tulajdonság kialakítására, amely érvényesíthető mindegyik kompetencia esetében.

Minden tanítási órán szükség van a kompetenciák fejlesztésére tantárgytól függetlenül

8.2. ALSÓ TAGOZATBAN:

- kompetencia alapú oktatás
- az értő olvasás, mind a néma, mind pedig a hangos olvasás tekintetében,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,



- az eltérő ütemű fejlődésből fakadó többletfeladatok ellátása:
 - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése,
 - a lemaradt tanulók felzárkóztatása.

8.3. FELSŐ TAGOZATBAN:

- kompetencia alapú oktatás

- az alapozás folytatása,
- felzárkóztatás,
- fejlesztés:
 - a tanulók közötti különbségek mérése,
 - fejlesztésközpontú folyamattervezés;

A fejlesztő tevékenység az egyes gyerekek adottságaihoz, egyéni szükségleteihez, aktuális állapotához igazítva - mindenkinek a neki megfelelő gondoskodást igyekszünk nyújtani.

- Eltérő tanulási eljárások alkalmazása – differenciálás.
- Fejlesztésorientált, gyermekközpontú, személyiségfejlesztő, prognosztizáló, visszajelző, megerősítő, motiváló értékelés.

KIEMELTEN FONTOS FEJLESZTÉSI FELADATOK

- az önálló tanulás, a jegyzetelési technikák tanítása
- az információszerzés-, és feldolgozás képességének fejlesztése
- a kommunikációs képességek erősítése
- a szociális kompetenciák fejlesztése
- a térbeli, időbeli, mennyiségi viszonyokban való pontosabb tájékozódás kialakítása
- problémamegoldó gondolkodás fejlesztése
- a tanulás tanítása
- lemorzsolódás csökkentése

LEMORZSOLÓDÁS CSÖKKENTÉSE

„Az iskolai lemorzsolódás megelőzését szolgáló országos korai jelző- és pedagógiai támogató rendszerben azokra a tanulókra vonatkozik, akik a nemzeti köznevelésről 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. pontja szerint lemorzsolódással veszélyeztetettek, és megfelelnek a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 44/J. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott szempontnak, azaz akiknél az alábbi feltételek legalább egyike vagy mindkettő teljesül:

Alapfokú nevelés-oktatás esetén:

- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedes jegyig számított tanulmányi átlageredménye (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) nem éri el a közepes (3) szintet;
- a félév értékelésénél, minősítésénél a tanuló egy tizedes jegyig számított tanulmányi átlaga (a magatartás és szorgalom értékelését, minősítését nem beleszámítva) egy félév alatt 1,1 mértékben romlott.”

A lemorzsolódás csökkentése érdekében tett tevékenységek:

A korai iskolaelhagyás megelőzését célzó intézményi tevékenységek

Tevékenység típusa Tevékenység célja Tevékenység területe	Tevékenység megnevezése
Megelőző (prevenció) beavatkozás	Tanulást segítő szakember bevonása (fejlesztő)



A tanulási és magatartási nehézségeket kezelő beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	pedagógus, gyógypedagógus, stb.)
Beavatkozó (intervenciós) program Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	Tanulásmódszertani támogatás tanórai foglalkozásba ágyazottan
Beavatkozó (intervenciós) program Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek
Beavatkozó (intervenciós) program Általános, a lemorzsolódás csökkentését célzó beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	Tanulói előrehaladást támogató tevékenység
Megelőző (prevenciós) beavatkozás Tanulmányi eredmény javítását célzó beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	



Megelőző (prevenciós) beavatkozás Közösségfejlesztő, közösségépítő beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	Szabadidős, közösségfejlesztő foglalkozások szervezése
Beavatkozó (intervenciós) program Tanulói igazolatlan hiányzás csökkentésére irányuló beavatkozás Tanulói előrehaladást támogató tevékenység	Esetkonferencia szervezése (gyermekjóléti szolgálat, családsegítő, iskolapszichológus, stb. részvételével) a tanuló előrehaladásának támogatása érdekében



9. TANULMÁNYI ÉS EGYÉB VERSENYEK, PÁLYÁZATOK

9.1 TANULMÁNYI VERSENYEK

A 2020/2021. tanév rendjéről szóló rendelet alapján jelen munkatervünkben kell meghatározni azokat a tanulmányi versenyeket, melyekre intézményünk felkészíti a tanulókat.

- saját házi versenyek megszervezése, lebonyolítása,
- felkészülés más intézmények által szervezett versenyekre

9.2 TERVEZETT PÁLYÁZATOK

	Intézményi informatikai infrastruktúra fejlesztése a közoktatásban	Fenntarthatóság biztosítása
	„Digitális kompetencia fejlesztés	A 2020/2021-es tanévben induló pályázat???

	„Korszerű pedagógiai módszerek alkalmazása	A 2020/2021-es tanévben induló pályázat???
	Esélyteremtés a köznevelésben	A 2020/2021-es tanévben induló pályázat???



	Problémamegoldó gondolkodás fejlesztése a design segítségével	A 2020/2021-es tanévben induló pályázat???
--	--	--

10. ORSZÁGOS MÉRÉS, ÉRTÉKELÉS ÉS ELTÉRŐ ÜTEMŰ FEJLŐDÉS

10.1. KOMPETENCIA MÉRÉSEK

A 2020/2021. tanévben országos mérés, értékelés keretében meg kell vizsgálni **a szövegértési és a matematikai eszköztudás fejlődését** a hatodik, a nyolcadik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően. A mérést, értékelést az Oktatási Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával.

A felmérésre **2021. május 26-án** kerül sor, mely nap tanítási napnak minősül, és a tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek.

A tanévben a 4. évfolyam mérését is tervezzük.

Feladataink:

- a tanulók felkészítése,
- az adatszolgáltatás,
- a mérés megszervezése,
- a korábbi mérések tapasztalatainak felhasználása a pedagógiai munka során.

Felelős: vezetőség

A 2020. évi mérés eredmények elemzése, eredményeinek beépítése a mindennapi gyakorlatba (tanmenetek készítésénél, oktatási módszerek alkalmazásánál, tanulásszervezési módok, egyéni fejlesztések, felzárkóztatások,)



Felelős: Minden pedagógus

10.2. ANGOL NYELVI MÉRÉS

A célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az Oktatási Hivatal által szervezett írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a vizsgálatot az iskola pedagógusai **2020. május 19-én** végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával

10.3. ELTÉRŐ ÜTEMŰ FEJLŐDÉS

2020. október 9-ig gondoskodnunk kell azon első évfolyamos tanulóink körének felméréséről, akiknél az óvodai jelzések, illetve a tanév kezdet óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazásával.

2020. október 22-ig az intézményvezető-helyettes feladata az érintett létszám jelentése. A vizsgálatokat az iskolánknak 2020. december 4 -ig kell elvégezni.

Feladatunk tehát:

- az első évfolyamos tanulók figyelése,
- az érintett kör felmérése,
- a létszámjelentés, valamint a vizsgálatok elvégzése.

Felelős: 1. oszt. főnökök

10.4. A TANULÓK FIZIKAI ÁLLAPOTÁNAK ÉS EDZETTSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT® rendszerbe

11. AZ INTÉZMÉNYI SZERVEZETEKSEL KAPCSOLATOS FELADATOK

11.1. SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Az intézményünkben 9 szakmai közösség működik. A tanévben folytatandó munkájukról munkatervet fogadnak el szeptember 15-ig.

A munkaközösség ellenőrizzen, kérjen számon és értékeljen. Öntevékeny munkavégzéssel segítsék az iskolavezetés munkáját. Járuljanak hozzá a szakmai munka színvonalának emeléséhez. Munkájukról a félévi és az év végi értekezleteken kötelesek beszámolni. Feladatuk a tanulmányi versenyek, házi versenyek, helyi szakmai rendezvények szervezése, az ezzel kapcsolatos feladatok elosztása és egyeztetése az intézményvezető-helyettessel.

Tanmenetek egységesítettek, részletes kidolgozásúak legyenek.

A PP-ban és az SZMSZ-ben elfogadott tantárgyi méréseket és értékeléseket a munkaközösség vezető rendszeresen ellenőrizze. Rögzítse írásban a tapasztaltakat, mert a pedagógus teljesítményének értékelésénél a tények meghatározóak.

Továbbá rendszeresen és tudatosan figyelje a kollégái munkáját, hogy a tanév végén értékelni tudjon. A munkaközösségek fordítsanak nagy figyelmet az intézkedési terv időarányos megvalósulására.

Felelős: Munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos



Tekintsék át a következő tanévben használatos tankönyvek jegyzékét.

Május végéig értesítik a szülőket a következő évben használatos tankönyvekről és taneszközökről. A használatra kiadott tartóstankönyvek begyűjtését elvégzik.

Felelős: Szaktanárok, munkaközösség vezetők

11.2. OSZTÁLYFŐNÖKI TEENDŐK

A 2020/21-es minden osztályfőnök és szaktanár e-naplót vezet.

Minden osztályfőnök tájékoztassa a tanulókat és a következőkről:

1. a.)Az adott tanévben igazolatlanul mulasztott tizedik kötelező tanórai foglalkozás után a gyámhivatal végzéssel felhívja az iskoláztatási támogatás jogosultját, továbbá
b) egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, ki- véve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.
2. Tájékoztatni kell a következőkről:
 - a) a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős neve és fogadóórája;
 - b) a szakkörökre, korrepetálásokra való jelentkezés engedélyezését, időpontjáról;
 - c) tanulmányi kiránduláson való részvétel tényét- és a finanszírozáshoz való hozzájárulásról;
 - d) táborozáson való részvétel engedélyezéséről és a költségek befizetésének vállalásáról

A végrehajtásban közreműködik az osztályfőnök, a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős és az intézményvezető- helyettes.

Felelős: osztályfőnökök.

Határidő: folyamatos.



Minden osztályfőnök feladata az első szülőértekezleten tájékoztatást adni az alábbiakról, amelyet jelenléti ívvel kell adminisztrálni:

- a) a magatartás és szorgalom követelményeiről, az értékelés módjáról
- b) az SZMSZ alapján a tantárgyi érdemjegyek számáról
- c) a házirendről és a védő-óvó szabályokról, a tanterem rendje és berendezése iránti felelősségről, a teremleltár szerepéről,
- d) a felszerelések hiányosságának következményéről
- e) az ügyeleti rendszer működéséről,
- f) a délutáni foglalkozások rendjéről,
- g) a kompetenciamérés eredményeiről,
- h) szakkörökről, korrepetálásokról,
- i) az üzenőfüzet/KRÉTA heti rendszerességgel történő szülői ellenőrzés fontosságáról,
- j) a tanulmányi versenyekre való jelentkezés lehetőségeiről,
- k) az iskolai rendezvényekről,
- m) a tanulmányi kirándulásokról,
- n) két főt kell választani a szülői munkaközösségbe.

Ismertetni kell a TEAMS **program** tanulókat érintő vonatkozásait.

11.3. A NYÍLT TANÍTÁSI NAPOK RENDJE:

alsó tagozat: 1

nap felső tagozat

1 nap

Szülőértekezlet legalább 3 alkalom, de szükség szerint lehet több is. A szülői értekezleten a tanulószobás nevelők részvétele kötelező.

Az időpontokról a tájékoztató füzetben, a KRÉTÁN kell hírt adni.

Felelős: osztályfőnökök,



Határidő: folyamatos.

Az időpontokról a tájékoztató füzetben, a KRÉTÁN keresztül kell hírt adni. A szülők a részvételt jelenléti íven aláírásukkal igazolják.

Felelős: osztályfőnökök, mk. vezetők

Határidő: folyamatos.



11.4. AZ ÜGYELETI RENDSZER

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos.

A tanítási idő alatt az osztályfőnökök ügyelnek a saját osztályukra.

A szünetek alatt 1-1 pedagógus az alsó ill. felső folyosón ellenőrzi a maradéktalan kivonulást.

Felelős: ügyeletesek

Határidő: folyamatos

11.5. A SZÜLŐI MUNKAKÖZÖSSÉG

Intézményünkben az SZM községenként delegál képviselőket, a Szülői szervezet könnyebb elérése érdekében, a beiskolázási körzet nagysága miatt. A saját maguk által meghatározott SZMSZ alapján dolgoznak és gyakorolják az intézmény működtetésével kapcsolatos

- döntési,

- véleményezési,

- egyetértési,

- javaslattételi jogköreit.



Az SZM működésével kapcsolatos feladatunk:

- az SZM működésének segítése,
- az SZM megillető döntési és egyéb joggyakorlásának biztosítása.

11.6. DIÁKÖNKORMÁNYZAT

Diákönkormányzat jól működik az intézményben, s látja el mindazokat a feladatokat, melyeket jogszabály és az iskola egyéb belső szabályzatai a feladat- és hatáskörébe utalnak.

A diákönkormányzat munkaterv alapján
tevékenykedik. Elkészítésének határideje: 2020.
szeptember 15.

A diákönkormányzattal kapcsolatos feladatok:

- a tagok megválasztásában való közreműködés,
- a működés támogatása.



-

12. ELLENŐRZÉSI TEVÉKENYSÉG

Az intézményben végrehajtandó egyes ellenőrzési tevékenységet a megbízott felelősök végzik.

A 2020/2021-as tanévben kiemelt területként kezeljük a kompetenciafejlesztést, a tanulók egyéni fejlesztési terv szerinti fejlesztését.

12.1. SZAKMAI ELLENŐRZÉS

A szakmai ellenőrzés témakörében az intézményben a következő feladatokat fogjuk ellátni:

13.1.1. Pedagógiai szintér:

a) *Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó:*

- óralátogatás: - igazgató legalább 1 óra/pedagógus/tanév
- igazgatóhelyettes: legalább 1 óra/pedagógus/tanév,
- mkv. szükség szerint de legalább 1 óra/fő/tanév,
- a majdani 1. évfolyamot tanítók az óvodában évi 1 nap
- a majdani 5. évfolyamot tanítók évi 2 alkalom a 4. osztályban
- tanmenet: mkv. és ig. szeptember 15-ig,



- taneszköz, tankönyv kiválasztás, tanszercsomagok összeállítása: munkaközösség vezető, szaktanár, folyamatosan, illetve február 15-ig,
- rendezvények, ünnepélyek: külön terv szerint,
- délutáni foglalkozások, tömegsport: évi 1 alkalom,
- szakkör, versenyfelkészítés: min. évi 1 alkalom,

b) Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek:

- színház, kultúrház, mozi: osztályfőnökök

c) fogadóórák szülőértekezletek megszervezése: osztályfőnökök, szaktanárok

d) Tantestületi felelősség – területei a tanév során:

- ügyelet szabályozása: Ilyés Gábor
- KRÉTA adminisztrálása és mulasztások igazolásának ellenőrzése: osztályfőnökök
- egy osztály- egy tanterem; kulcsos rendszer működése, ellenőrzést végez, oszt.főnökök
- kiegyensúlyozott, nyugodt tanítás – optimális feltételek maximális kihasználása; 40-45 perces tanítási órák – nevelésközpontúságra való törekvés: iskolavezetés,
- ügyeleti rendszer – tanulói konfliktusok kialakulásának megelőzése: ügyeletes tanárok,
- tanulói szokásrendszer: köszönés, ki- és bevonulás, hetesi és ügyeletesi feladatok, házi-rend betartása, tantermek és az udvar rendje: minden dolgozó,
- munkafegyelem: órakezdés és befejezés, tanári ügyelet: iskolavezetés,



- KRÉTA naplóvezetés: osztályfőnökök
- füzetek javítottsága, külalakja: ofők és a mkv.
- felszerelések megléte: osztályfőnökök, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős.
- A folyamat szabályozásáért felel: osztályfőnökök
- mérések: év eleji és év végi: 2-8. osztály.

felelősök: vezetőség, tanítók, szaktanárok, *Tanügyigazgatás:*

- KRÉTA naplók: osztályfőnökök
- anyakönyvek: mkv-k és az osztályfőnökök,
- statisztika: vezetőség és az osztályfőnökök,
- tantárgyfelosztás: vezetőség
- órarend: vezetőség
- beiratkozás: helyettesek, ped.aszisztensek, titkárság
- beiskolázás: vezetőség, mkv-k
- osztályozó és javítóvizsga: mk.vezetők



- mulasztások: osztályfőnökök, mkv-k
- *Munkáltatói feladatok:*
- átruházott jogkörök ellenőrzése: igazgató,
- munkaidő pontos betartása: iskolavezetők,
- technikai dolgozók munkavégzése: vezetőség

e) *Gazdálkodás:*

- beszerzések: Muszkáné Kocsis Emese
- az eszközök nyilvántartása, szakleltárak: osztályfőnökök
- munkaidő nyilvántartás vezetése: vezetőség, mkv-k

f) *PR tevékenység:*

- közéleti tevékenység: Muszkáné Kocsis Emese
- az iskola menedzselése: Muszkáné Kocsis Emese
- kapcsolattartás önkormányzattal, alapítvánnyal: Muszkáné Kocsis Emese
- pályázatokon való részvétel: Muszkáné Kocsis Emese, Végh Mariann



-
- honlap: Kurucz Attila
 - Facebook-megjelenés: Muszkáné Kocsis Emese, Horváthné Tóth Beáta, Kurucz Attila

g) *Egyéb:*

- munka-, tűz- és vagyonvédelem: Ilyés Gábor
- rendszeresen orvosi ellátás megszervezése és biztosítása: Muszkáné Kocsis Emese
- tanuló- és gyermekbalesetek: osztályfőnökök
- tanári ügyelet: Ilyés Gábor
- tankönyvrendelés: intézményvezető, tankönyvfelelős és a munkaközösség vezetői

12.2. TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉS

Az intézményünknek folyamatosan számolni kell a törvényességi ellenőrzés lehetőségével, ezért feladatunk:

- felkészülni ezen ellenőrzésekre,
- közreműködni az ellenőrzésekben, illetve
- az ellenőrzések tapasztalatainak felhasználása.

A törvényességi ellenőrzéssel kapcsolatban

- a munkajogi dokumentumainkat évente legalább egy alkalommal ellenőrizzük,



- külön figyelmet fordítunk

- a tanulói létszám megfelelő kimutatására,
- a normatív és egyéb állami hozzájárulások megfelelő igénylésére és elszámolására,
- az oktatásügyi statisztika megfelelő kitöltésére.

Felelős: Muszkáné Kocsis Emese

13. A TANÉV RENDJE

13.1. A SZORGALMI IDŐ 11/2020. (VII. 3.) EMMI RENDELETE A 2020/2021. TANÉV RENDJÉRŐL ALAPJÁN /

Az intézményünkben a munkát tanév, ezen belül a szorgalmi idő keretei között kell megszerveznünk. Az első és utolsó tanítási nap által meghatározott időszak a szorgalmi idő. A szorgalmi idő áll rendelkezésre egy iskolai évfolyam követelményeinek oktatásához, elsajátításához.

A 2020/2021. tanévben a szorgalmi idő

- első tanítási napja 2020. szeptember 1.(kedd) és
- utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd).

A tanítási napok száma 180 nap.

A tanítási év első féléve 2020. január 22-ig tart.



Az első félévben elért tanulmányi eredményekről szóló értesítést 2020. január 31-ig kapják kézhez a tanulók.

13.2. AZ ISKOLAI TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK IDŐPONTJA, FELHASZNÁLÁSA

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület által jelen dokumentumban meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Nevelési értekezlet: 2 nap

Tantestületi képzés: 1 nap

Sportnap, egészségnap: 1nap

Pályaválasztás: 1 nap

Diákönkormányzat rendelkezik 1 nappal, melyet gyermeknap program megvalósítására fordítunk.

13.3. A SZÜNETEK IDŐTARTAMA

Az **ősz** szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap. 2020. november 2. (hétfő).

A **téli** szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

A **tavaszi** szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).



14. ÜNNEPÉLYEK, RENDEZVÉNYEK, SZAKKÖRÖK

A rendezvények, ünnepélyek műsora, programja legyen mindig jól előkészített, az alkalomhoz illő.
Az ünnepélyeken kötelező a házirend szerint öltözködni.

Különböző szakkörök, felzárkóztató foglalkozások, előkészítők, tehetséggondozó foglalkozások szervezése

Tömegsport: Winternitz Arnold

Fejlesztő foglalkozás: fejlesztő pedagógusok

Tanulás módszertan: Vargáné Hajdu Alexa, Battyányi Mária

Tanulószoza, Végh Mariann



TANTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK:

- Félévi értekezéslet: 2021. február 1
- Tanévzáró értekezéslet: 2021. június 28
- Tanévnnyitó értekezéslet: 2021. augusztus 31.
 - Szakmai munkaközösségi értekezéslet. A munkaközösség terve szerint.

ŐSZI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET

Témája: Online oktatás

Ideje: 2020.10.05.

Előadó: kollégák

TAVASZI NEVELÉSI ÉRTEKEZLET

Témája: Kompetenciamérés eredményeinek

elemzése: Ideje: 2021. 03.16.

Előadó: Kurucz Attila

Félévi osztályozó értekezéslet

2021. január 22.

Fel: Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes

ÉV VÉGI OSZTÁLYOZÓ ÉRTEKEZLETEK:

2021. június 10-11-14.

Fel.: Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes



DIÁKÖNKORMÁNYZAT GYŰLÉS

Havonta

Felelős: Végh Mariann

MUNKAÉRTEKEZLETEK:

Szükség szerint, akár online is

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK:

Év eleji: 2020. szeptember 7-10

Félévi: 2021. február 08-11.

Év végi: 2021. május 4-5.

Felelős: intézményvezető

osztályfőnökök

AZ ISKOLÁBAN MŰKÖDŐ MUNKAKÖZÖSSÉGEK:

Meglévő munkaközösségek:

1. Alsós 1-2 .
2. Alsós 3-4 .
3. Társadalomtudományi
4. Természettudományi
5. Osztályfőnöki
6. Idegennyelvi
7. Matematikai



8. IKT

9. Nevelési

A tanév során az alsós és felsős munkaközösség a z Oktatási Hivatal által javasolt projekthetet valósítja meg.



HATÁRIDŐS FELADATOK ÜTEMEZÉSE

MUNKAKÖZÖSSÉGEK MEGALKAKÍTÁSA

Határidő: 2020. szeptember 01.

Felelős: intézményvezető

Munkaközösség vezetők

STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS

2020. október 01. Folyamatosan.

Felelős: Osztályfőnökök, vezetőség

BEMENETI MÉRÉSEK

2020. szeptember

- tárgyi bemeneteli
- szociometria mérés

TANTERMEK, FOLYOSÓK BERENDEZÉSEK DÍSZÍTÉSE

Határidő: 2020. szeptember 13.

Felelős: osztályfőnökök

Mk. vezetők

SZAKKÖRÖK SZERVEZÉSE

Határidő: 2020. szeptember 13.

Felelős: Szakkörök vezetői

MUNKATERVEK, TANMENETEK ELKÉSZÍTÉSE

Határidő: 2020. szeptember 15

Felelős: Érintett nevelők

MŰHELYMUNKA

2020. szeptember 15.

Tanulásmódszertani ismeretek átadása

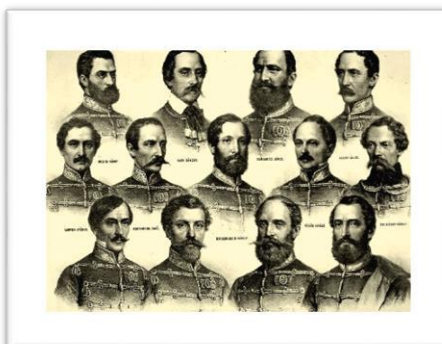
DIÁKÖNKORMÁNYZAT ÚJRAVÁLASZTÁSA, MUNKÁJÁNAK INDÍTÁSA

2020. szeptember 20.

Felelős: Végh Mariann

TOVÁBBI PROGRAMOK

Október 05. 10.40-10.55-ig



Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelős: Szőkéné Nagy Éva, Csordás Katalin,

Október 22. 11.50-12.35



Ünnepi műsor. Az 1956-os forradalom évfordulója



Felelős: Rados Krisztina,

Műhelymunka

helyi intézmények

2020.szeptember

Jelentkezés a középiskolai felvételekre

2020. december 4.

Felelős: 8-os osztályfőnökök

Ablakdíszítő verseny

2020. december 14.

Felelős: oszt.főnökök

Mikulásjárás



2020. december 6.

Felelős: DÖK, osztályfőnökök



Karácsony



2020.december

Felelős: alsós mkv-k

Télűzés

2021. február

Felelős: Kondorosiné Marton Judit

Magyar Kultúra Napja



2021. január 22.

Felelős: Hogál Gabriella, magyar szakos tanárok, könyvtár.

Hóemberépítő verseny

2021. január

Felelős: Gintner Ábel





Farsang

2021. február

Felelős: DÖK



Iskolai házi versenyek

2021. február , március

Felelős: munkaközösségvezetők

Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

2021. február 25.

Felelős: Rados Krisztina,

Bemutató órák, hospitálások

2021.március

felelős : intézményvezető

Tavaszi nagytakarítás –szemétszűret

2021. április vége - időjárásfüggő

Felelős: intézményvezető-helyettes, Hegyesné Havasi Zsuzsanna



Ablakdíszítőverseny

2021. április 08 .

Felelős: osztályfőnökök

Témahét Pénz7 vagy Digitális témahét



2021 április

felelős: intézményvezetés

Március 15.

Megemlékezés 2021.03.12. 11.40—12.35



Az 1948/49-es forradalom és szabadságharc évfordulója

Felelős: Grauszman László

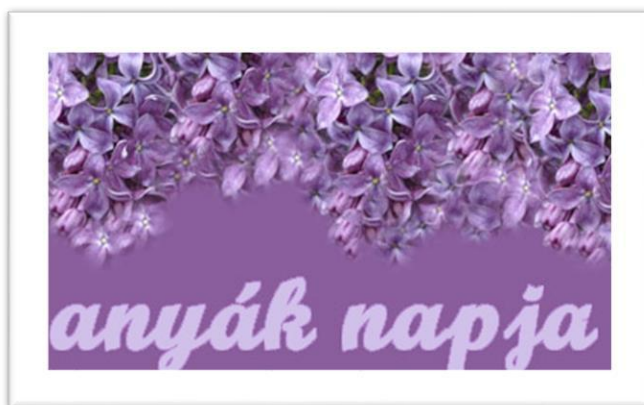


Megemlékezés a holokauszt áldozatairól

2021. április 16.

Felelős:

Anyák napja



2021. május 3.

Felelős: Minden osztályfőnök

Kerékpártúra

2021. május. /időjárásfüggő/

Felelős: DÖK, testnevelés szakos kollégák

Gyermeknap

2021. május 2

Felelős: DÖK, Tantestület





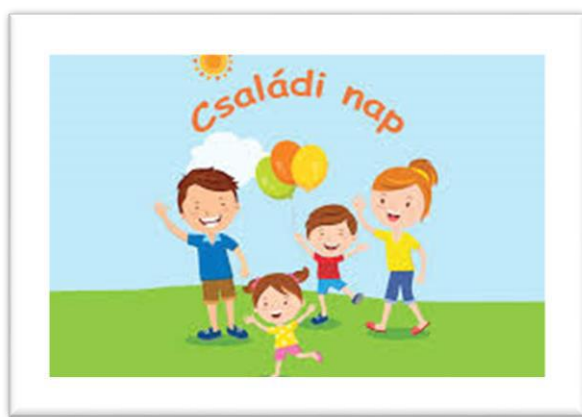
Osztálykirándulások

2021. június

Felelős: osztályfőnökök

Családi-nap

2021. Június



Felelős: SzMK, tanárok

Sportnap

2021. április 24

Felelős: Winternitz Arnold, Bea Balázs

Nemzeti összetartozás napja

2021. június 4.

Felelős: osztályfőnökök



Pedagógus nap

2021. június

Felelős: Intézményvezetők

Táborok szervezése /pályázatfüggő/

2021. június

Felelős: Táborvezetők

Intézményvezető

Ballagás



2021. 06. 15. kedd

Felelős: 7-8. Osztályfőnökök

Ünnepi beszédet mond: intézményvezető

Tanévzáró ünnepély

2021. 06. 22

Felelős: vezetőség, társ.tud. mk.



Tanévnyitó ünnepély

2021. szeptember 01. /csütörtök/ 8.00.

Felelős: vezetőség, társ.tud. mk.

Tanévet megnyitja: intézményvezető

Minden osztályfőnök az osztályfőnöki munkatervben tervezi meg az osztályprogramokat, kiemelt figyelmet fordítva a szülők bevonására.

15. VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS.

A munkatervet a nevelőtestület 2020. augusztus 30-i ülésén megvitatta és egyhangúan elfogadta.

Vác, 2020. augusztus 30.




Muszkáné Kocsis

Emese

intézményvezető



16. AZ ISKOLA DOLGOZÓINAK BEOSZTÁSA

NÉV	BEOSZTÁS	TANÍTOTT TANTÁRGYAK
Muszkáné Kocsis Emese	intézményvezető	ének
Kurucz Attila Mihály	intézményvezető helyettes	biológia, földrajz, informatika
Döbrössy Gellért	intézményvezető helyettes	testnevelés
Döbrössy Dorottya	NOKS	ped.assz.
Bársony Tünde	3. oszt. tanító, of.	
Battyányi Mária	3.oszt. tanító	
Bea Balázs	tanár	földrajz, tetnevelés
Bihari Dóra	mérnök	kémia
Czina Gabriella Magdolna	angol tanár	angol
Csorbáné Tóth Veronika	oszt. tanító	tartós betegállomány
Csordás Katalin	fejl. ped.	
Gintner Ábel	tanító/tanár of.	matematika, technika
Grauszman László	tanár, of.	magyar
Hargitai Erika Rozália	ped.assz.	
Hegyesné Havasi Zsuzsanna	tanár	technika



Hogál Gabriella	4. oszt. tanító, mkv	magyar
Horváthné Tóth Beáta	1. oszt. tanító	inform.
Ilyés Gábor	tanár	matemat, inform
Károly Melinda	3. oszt. tanító	matemat
Kovács Éva	tanár	matemat
Kondorosiné Marton Judit	1. oszt. tanító	magyar
Molnár Richárd	pszichológus	
Nagy Tímea	utazó logopédus	magyar
Nagyné Kovács Szilvia	4. oszt. tanító	matematika
Paksy Melinda Zita	angol tanár	angol
Palásthy Csilla	tanár	földrajz, biológia
Pálinkás Gabriella	4. oszt. tanító	matematika
Plachi Dénes Jánosné	NOKS	iskolaitkár
Pozsgainé Gyarmati Renáta Bernadett	könyvtáros	
Prepokné Sinkó Anikó	tanár	rajz, természet
Rados Krisztina	tanár	történelem
Regyepné Teasdale Henriett	fejlesztő ped.	



Romhányi Csilla	3. oszt. tanító	matemat
Rottekné German Katalin	1. oszt. tanító	matemat
Schlenkné Virsinger Annamária	tanár	német
Schmidtné Hesz Krisztina	4. oszt. tanító	magyar
Sipos Ivett Gabriella	angol tanár	angol
Sivó Tamásné	angol tanár	angol
Szabó Tamás	tanár	matemat, fizika, inform
Száraz Józsefné	2. oszt. tanító, mkv	magyar
Szőkéné Nagy Éva	tanár	magyar
Tóth-Gecse Andrea	NOKS	iskolaittkár
Vargáné Hajdu Alexa	1oszt. tanító	magyar
Végh Mariann	tanár	etika
Vikol Kálmán	tanár	ének
Winternitz Arnold Ferenc	tanár, tanító	testnevelés
Zolnai Judit	2. oszt. tanító	matematika



1.SZÁMÚ MELLÉKLET: FELHASZNÁLHATÓ TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK:

1. 2020. december 12. – Szombat, munkanap, nevelési értekezlet

2. 2021. február 1. – Félévi tantestületi értekezlet

3. 2021. március 16. – Továbbképzési nap

4. 2021. március 31. – Juhász-nap, sportnap

5. 2021. május 27 – Gyereknap, DÖK

6. 2021. május 28. osztálykirándulás



2.SZÁMÚ MELLÉKLET: ÉVES MUNKATERV TÁBLÁZAT

Nap	Óra	Esemény	Felelős	tervezett költség
Augusztus				
08.24.		Alakuló értekezlet	Vezetőség, munkaközösségek	
08.25.		Munkaközösségi megbeszélések	Vezetőség, munkaközösségek	
08.26.		Javító vizsgák	Vezetőség, munkaközösségek	
08.27.		Értekezlet, Teams-megbeszélés	Vezetőség, munkaközösségek	
08.28.		Értekezlet, szervezési feladatok	Vezetőség, munkaközösségek	
08.31.		Tanévnyitó értekezlet	Vezetőség, munkaközösségek	
Szeptember				
09.01.	8	tanévnyitó alsó	Muszkáné Kocsis Emese	
09.01.	9	tanévnyitó felső	Muszkáné Kocsis Emese	
09.04.	13	DÖK alakuló gyűlés	Végh Mariann	
09.04.	9	Liget takarítás	Winternitz Arnold	
09.07-08	17	Szülői értekezlet - alsó	ofők	
09.09-10	17	Szülői értekezlet - felső	ofők	
09.11		A munkaközösségek éves munkatervének leadása	mk. vezetők	
09.15-től		tanulmányi versenyek - jelentkezés	szaktanárok	
09.15		tanmenetek leadási határideje	szaktanárok	
09.18	14:30-15:30	Alapművelési matematikaverseny	mat. mk.	
09.18	16	SZMK értekezlet (digitális)	Muszkáné Kocsis Emese	
09.25.	13	DÖK gyűlés, elnök választás	Végh Mariann	
Október				
10.01		A Zene világnapja	Vikol Kálmán	
10.05	17	Havi munkaértekezlet (online)		
10.05		Állatok világnapja, adománygyűjtés DÖK	Végh Mariann	
10. 09.	14:30-15:30	Bolyai Matematika Csapatverseny megyei forduló	mat. mk.	20 000 Ft
10.06		Aradi vértanúk megemlékező műsor	Grauszman L. és osztályfőnökök	
10.6-8	14-17	Őszi papírgyűjtés (?)	Végh M.	
10.12		Szüreti néphagyományok	Kondorosiné M.J.	5 000 Ft
10.13		Zrínyi nevezési határidő		
10.15.		Októberi statisztika leadási napja		
10.22		Megemlékezés 1956. okt. 23-ról (osztályfőnöki óra)	Rados K. és osztályfőnökök	
10.22		Őszi szünet előtti utolsó tanítási nap		
10.22		DIFER adatszolgáltatás	Regyepné T.H.	
10.22.	13	DÖK gyűlés	Végh Mariann	
		A könyvtári foglalkozások elkezdődnek	Pozsgainé Gy. R.	
10.26		Őszi szünet első napja		
November				
11.02		Őszi szünet utáni első tanítási nap		
11.04.		Pályaválasztási ankét	vezetőség, Ilyés G. (hang)	5 000 Ft
11. 06.	14:30-15:30	Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny megyei forduló	Grauszman László	35 000 Ft
11.09	17:00	Havi munkaértekezlet		
11.11		Márton-nap	Kondorosiné M.J.	10 000 Ft
11.25	16 ill. 16:30	fogadó óra		
11.27	13	DÖK gyűlés	Végh Mariann	
December				
12.2-3	9	Sulipódium próba		
12.04.		DIFER vizsgálatok határideje		
12.04.	de.	Mikulás-járás	DÖK	10 000 Ft
12.04		Felvételi jelentkezés határideje	8-os ofők	
12.04	17	Sulipódium		30 000 Ft
12.07	14	Zrínyi házi forduló		
12.8-10	14	Karácsonyi vásár		
12.12.		Szombat, munkanap, nevelési értekezlet (1. tanítás nélk. munkanap)		
12.14-18.		Cipősdoboz akció, adománygyűjtés DÖK	Végh Mariann	
12.12	17	Havi munkaértekezlet (online)	Muszkáné K.E.	
12.16	11	Karácsonyi műsor főpróbája	3.a	
12.18		Szünet előtti utolsó tanítási nap		
12.18	10	Iskolai karácsonyi műsor (14 órától haza lehet vinni a diákokat)	3.a	15 000 Ft
12.18	18	Karácsonyi vacsora		
12.21,22		Tanítás nélküli munkanapok, ügyelet		
12.18		Szünet előtti utolsó tanítási nap		
12.20		Téli szünet		



Január				
01.04.		Első tanítási nap		
01.04.		Átsorolások	iskolavezetés	
01.04.	17:00	Havi munkaértekezlet (online)	Muszkáné Kocsis Emese	
01.23.		Felvételi vizsga		
01.20.		Óvodai postázás (leendő elsősöknek)		
01.22.	14 óra	Félévi felsős osztályozó értekezlet		
01.22.	8	Jegyek lezárása a KRÉTÁBAN, az első félév utolsó napja		
01.23.		A Magyar Kultúra Napja		
01.25.		A második félév első napja Munkaközösségi beszámoló leadása	Munkaközösség-vezetők	
01.29.	8	Félévi értesítők kiosztása	Osztályfőnökök	
		Félévi alsós osztályozó értekezlet (egyedi beosztás alapján)	Muszkáné Kocsis Emese, Döbrössy Gellért	
Február				
02.01.		Adó 1%-ért kampány beindítása!!!	Facebook, honlap, e-mail	
02.01.		Félévi tantestületi értekezlet (2. szabadon felh. nap)	Muszkáné Kocsis Emese	
02.03.	16:00	SZMK értekezlet	Muszkáné Kocsis Emese	
02.04.	17 óra	Leendő elsős szülők tájékoztatása	Muszkáné Kocsis Emese	
02.8-9	17:00	Alsós szülői értekezlet		
02.10-11	17:00	Felsőszülői értekezlet	Osztályfőnökök	
02.19.		Alsós farsangok osztálykeretben		
02.19.	16-20	Felsősz farsang	DÖK	30 000 Ft
02.21.		Télizés		10 000 Ft
02.26.	13	DÖK gyűlés	Végh Mariann	
Március				
03.01.	17:00	Havi értekezlet (online)	Muszkáné Kocsis Emese	
03.01.	16 ill. 16:30	Fogadóóra		
03.05.	14	Zrínyi 2. forduló - rendezők vagyunk	mat. mk.	20 000 Ft
03.12.		Megemlékezés március 15-ről	Grauszman László	10 000 Ft
03.12.		Minősítésre jelentkezések	Titkárság	
03.16.	9:00	Tavaszi nevelési értekezlet (továbbképzési nap?) (3. szabadon felh. nap)	Muszkáné Kocsis Emese	
03.21.		Víz világnapja	Temtud. mk.	
03.31.		A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap - Juhász-nap, sportnap (4. szabadon felh. nap)		100 000 Ft
Április				
04.07-10	14-16	Tavaszi papírhulladék-gyűjtés (?)	DÖK	
04.07.		A tavaszi szünet utáni első tanítási nap		
04.08.		Költészet napja		
04.16.		A holokauszt áldozatainak emléknapja	Osztályfőnökök	
		Elsősök beiratása		
04.30.	13:00	DÖK gyűlés	Végh Mariann	
Május				
		Fényképezés		
05.03.	16	SZMK értekezlet		
05.03.		Havi értekezlet (online)		
05.06.	17	Szülői értekezlet 7. és 8. évfolyam (ballagás)		
05.4-5	17	Szülői értekezlet		
05.15.	17	Jótekonysági bál		
05.19.		Idegen nyelvi mérés (6. és 8. évf.)		
05.20.	14	Leendő elsős szülői értekezlet	Leendő elsős osztályfőnökök	
05.24.		Pünkösd hétfő		
05.26.		Országos kompetenciamérés (6., 8. évf.)		
05.27.		Gyermeknap, DÖK (5. szabadon felh. nap)	Végh Mariann	20 000 Ft
05.28.		Osztálykirándulások (6. szabadon felh. nap)	Osztályfőnökök	
Június				
05. ut. hetétől		Év végi vizsgák (magyar, történelem, matematika)	szakos tanárok	
06.04.	13:00	DÖK gyűlés - éves értékelés	Végh Mariann	
06.04.		Iskolaköztoló elsősöknek		10 000 Ft
06.05.		Családi nap	szülői mk.	
06.10.	14:00	Osztályozó konferencia - alsó tagozat		
06.11.	14:00	Osztályozó konferencia - nyolcadik évfolyam	vezetőség	
06.14.	12:00	Osztályozó konferencia - felső tagozat, jegyek lezárása a KRÉTÁBAN	mindenki	
06.14.	11:00	Ballagási főpróba	7. és 8., Ilyés G.	
06.18. ?	17:00	Ballagás	7. és 8., Ilyés G.	20 000 Ft
06.16.-		Év végi osztályozó vizsgák	vezetőség + érintettek	
06.11.		Jutalomkönyv és oklevélkérelmek leadása	Osztályfőnökök	10 000 Ft
06.18.		Oklevelek, jutalomkönyvek leadása aláírásra	Osztályfőnökök	
06.23.		Munkaközösségi beszámoló, statisztikák	Munkaközösség-vezetők, osztályfőnökök	
06.23.		Anyakönyvek leadása	osztályfőnökök	
06.28.	9:00	Tanévzáró értekezlet	vezetőség	
06.22.	17:00	Tanévzáró ünnepély	vezetőség, Ilyés G. magyaros mk.	
06.16.-		Nyári napközi		
Augusztus				
08.23.	9:00	Alakuló értekezlet	Muszkáné Kocsis Emese	
08.31.	9:00	Tanévnyitó értekezlet	vezetőség	



3.SZÁMÚ MELLÉKLET: MUNKATERVBEN SZEREPLŐ KÖLTSÉGEK

Intézmény neve /OM:	Váci Juhász Gyula Általános Iskola 037732			
6 tanítás nélküli munkanap	ideje	tartalma		
	1. 2020.12.12	nevelési értekezlet		
	2. 2021.02.01	Félévi tantestületi értekezlet		
	3. 2021.03.16	Tavaszi nevelési értekezlet (továbbképzési nap)		
	4. 2021.03.31	Juhász-nap, sportnap		
	5. 2021.05.27	Gyermeknap, DÖK-nap		
	6. 2021.05.28	Osztálykirándulások		
Költségek				
Program megnevezése	időpontja	várható költség kb.	saját forrás (szülő/alapítvány stb.)	Tankerülettől várt finanszírozás
Szüreti néphagyományok dekorá	2020.09.30			5 000 Ft
Márton-napi népszokások	2020.10.11			10 000 Ft
Bolyai Matematika Csapatverse	2020.10.09			20 000 Ft
Bolyai Anyanyelvi Csapatversen	2020.10.09			35 000 Ft
Pályaválasztási ankét	2020.11.04			5 000 Ft
SULIPÓDIUM MIMK dekor	2020.12.04			30 000 Ft
Mikulás-járás	2020.12.04			10 000 Ft
Karácsonyi ünnepség	2020.12.20			15 000 Ft
Farsang	2021.02.19			30 000 Ft
Télűzés	2021.02.25			10 000 Ft
Zrínyi megyei forduló (saját rendezés)	2021.03.05			20 000 Ft
Megemlékezés az 1948-as forradalomról	2021.03.15			10 000 Ft
Iskolanap (Juhász-nap)	2021.04.03			100 000 Ft
Gyermeknap	2021.05.27			20 000 Ft
Iskolakórstoló elsősöknek	2021.06.04			10 000 Ft
Ballagás	június			20 000 Ft
Jutalomkönyvek	június			100 000 Ft
Összesen		0	0	450 000 Ft

4. SZÁMÚ MELLÉKLET: MUNAKÖZÖSSÉGEK MUNKATERVEI

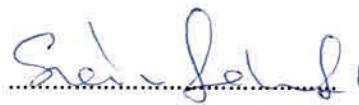
A VÁCI JUHÁSZ GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA ALSÓ TAGOZATÁNAK MUNKATERVE

2020/2021.



1-4. osztály részére készítették


Hogál Gabriella
munkaközösség vezető


Száraz Józsefné
munkaközösség vezető


Jóváhagyta:
Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető



ALSÓ TAGOZAT

Munkatervünket úgy készítettük el, hogy rugalmasan alkalmazkodjon egy online oktatás bevezetéséhez, tehát a programok ennek függvényében változtathatóak.

A munkaterv a NAT, a HPP, az iskola éves munkaterve alapján a Váci Tankerületi programok, valamint Vác város általános iskolái programjainak figyelembevételével készült, a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján.

AZ ALSÓ TAGOZATOS NEVELÉS ALAPVETŐ FELADATAI:

- A tanulás feltételeinek biztosítása, a napi felkészülés segítése, csoportos és egyéni foglalkozások keretében.
- Az egészséges életvitelre, rendszeretetre, az iskolai normák tiszteletben tartására szoktatás.
- Kiemelt feladatunk ebben a tanévben a fenntarthatóság és környezettudatos nevelés.
 - szelektív hulladékgyűjtés, műanyag, papír és egyéb
 - papírgyűjtés megújult formában
 - rajz és technikaórákon nagyobb figyelmet fordítunk az újrahasznosítható anyagok felhasználására
 - energiatudatosság
 - élelmiszerek tudatos vásárlása (helyi termelői piac megismertetése)
 - ökológiai lábnyom fogalmának megismertetése
 - minél kevesebb előre csomagolt termék vásárlása
- Fontos feladatunk a lehetőségeinkhez mérten figyelmet fordítani a gyermekek testi és lelki egészségére, az egészségmegőrzés fontosságára, a kulturált életmód iránti igény kialakítása.
- Az első osztályosok beilleszkedésének segítése.
 - A kulcskompetenciák fejlesztése valamennyi tantárgyon keresztül.
 - Az iskola partnereivel, kiemelten az óvodákkal, szülőkkel, a szülői munkaközösséggel, a diákönkormányzattal való kapcsolattartás.



-
- Előtérbe kerül az önállóság elemeinek elsajátítása. (pl. tisztálkodás, étkezés, öltözködés, közvetlen környezet rendben tartása) Ezen belül is nagy hangsúlyt fektetünk az önálló étkezésre, a kés-villa megfelelő használatára.
 - Fokozottan kiemelt feladat az emberi kapcsolatok iránti fogékonyság megtanítása. (barátság, hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség)
 - Az etikai nevelés fontos elemévé tesszük továbbá a szülők, nagyszülők, pedagógusok megbecsülését, tiszteletét, szeretetét.
 - Feladatunk továbbá a tudatos környezeti nevelés, melynek része az iskolai mikrokörnyezet tisztaságának megőrzése.
 - Törekszünk az előítélet-mentességre nevelésre, az ebből fakadó konfliktusok megelőzésére és megoldására.
 - Az SNI-s tanulók, valamint a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő és újonnan érkezett tanulók felzárkóztatása, fejlesztésének biztosítása. Különös figyelmet kell fordítanunk a sajátos nevelési igényű és részképesség zavaros tanulók egyéni foglalkoztatására – a minőségi és mennyiségi differenciált oktatásra.
 - Tehetséggondozás, versenyek szinten tartása esetlegesen magasabb szintre emelése, amennyiben versenyek rendezését lehetővé teszik a tanévben. Kooperatív tanulásszervezés.
 - A nemzeti kultúra megismerése, ápolása, fenntartása, valamint a magyar népszokások megőrzése neveléspolitikánk által.
 - Oktató munkánkban törekszünk az írásbeli munkák szebb külalakjának elérésére, a tetszetős füzetvezetésre és a füzetek rendszeres javítására.
 - Matematika tantárgyból a szöveges feladatok pontos felépítésére kell törekedni.
 - Kulturált, esztétikus környezet kialakítása a tantermekben és az intézmény folyosóján is.
 - Látogatjuk a város óvodáit (óvodai szülői értekezletek tartása, iskolai nyílt nap, „Iskolakóstoló”), közművelődési intézményeit (Művelődési Központ, Könyvtár, Dunakanyar Színház) – amennyiben a járványügyi helyzet ezt esetleg lehetővé teszi.



SZEMÉLYI FELTÉTELEK:

Az alsó tagozatos munkaközösség minden tagja képesített tanító.

AZ ÚJ TANÉVET 8 ALSÓ TAGOZATOS OSZTÁLYBAN KEZDJÜK, TANÍTÓK:

1.a osztály: Rottekné German Katalin, Vargáné Hajdu Alexa

1.b osztály: Kondorosiné Marton Judit, Horváthné Tóth Beáta

2.a osztály: Száraz Józsefné, Zolnai Judit

2.b osztály: Battyányi Mária, Károly Melinda

3.a osztály: Drenkovicsné Pápa Zsuzsanna, Magyar Petronella

3.b osztály: Bársony Tünde, Romhányi Csilla

4.a osztály: Hogál Gabriella, Pálkás Gabriella

4.b osztály: Nagyné Kovács Szilvia, Schmidtné Hesz Krisztina

Fejlesztő pedagógus: Regyepné Teasdale Henrietta

Pedagógiai asszisztens: Gyetvainé Hargitai Erika, Döbrössy Dorottya

Könyvtáros: Pozsgainé Gyarmati Renáta

KIEMELT PROGRAMOK A TANÉV FOLYAMÁN:

(A mellékelt táblázat Költség oszlopában a várható programokhoz szükséges anyagi támogatás összegeit soroltuk fel.)

Időpont	Program, feladat	Résztevők, felelős	Költség
szeptember			
szept. 1. 17:00	Szülői értekezletek	1.a, 1.b tanítók	
szept. 7-8. 16:30	Szülői értekezletek	2-4. évf. tanítók	
október 12.	Szüreti néphagyományok online	alsó tagozat Kondorosiné Marton Judit	dekoráció: 10 000 Ft
szeptember	A földszinti faliújság készítése	4.b Nagyné Kovács Szilvia of.	
október			



okt. 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról online		
október	Papírgyűjtés	DÖK	
okt. 22.	Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról online		
okt. 26 – október 30.	Őszi szünet		
október	A földszinti faliújság készítése	2.b Battyányi Mária of.	
november			
nov. 18. 16:30	Fogadóóra		
nov. 11.	Márton napi népszokások online	alsó tagozat Kondorosiné M. J.	10 000 Ft



november	Földszinti faliújság	2. a és 4.a of.	
nov. 27.	Negyedéves értékelés kiadása	1. évf. osztályfőnökök	
december			
dec. 6.	Mikulásjárás osztálykeretben	of.	ajándékozás szülői támogatással
dec. 20.	Karácsonyi műsor online	3. évf.	5000 Ft
december	Földszinti faliújság	1.b Rottekné German Katalin of.	
dec. 21 – dec.31.	Téli szünet		
január			
jan. 22.	Az I. félév vége		



jan.	Osztályozó értekezlet	osztályfőnökök	
jan. 29.	Félévi értesítő kiadása	osztályfőnökök	
január	Földszinti faliújság	2.a Száraz Józsefné of.	
február			
febr.	Szülői értekezlet online	1-4. évf. tanítók	
febr. 12.	Farsang – a lehetőségek szerint	alsó tagozat tanítók	
február	Óvodai szülői értekezletek az óvodák kérésére, az általuk megjelölt időpontokban	mk.vezetők leendő elsős tanítók	
febr.	Télúzás	alsó tagozat	10 000 Ft



		Kondorosiné Marton Judit	
február	Földszinti faliújság	3.a Drenkovicsné Pápa Zsuzsanna of.	
március			
márc. 13.	Megemlékezés az 1948-as forradalom és szabadságharcról	felső tagozat	B épület dekorálása 10 000 Ft
márc.	Nyílt nap a leendő első osztályos szülők számára	leendő elsős osztályfőnökök	
március	Földszinti faliújság	3.a Bársony Tünde	
április			
április	Projekt-nap Újrahasznosítás	3.a Hogál Gabriella of.	10 000 Ft
április	Iskolanap	tanítók	100 000 Ft



ápr. 1 – 6.	Tavaszi szünet		
ápr. 7.	Tanítás nélküli munkanap		
április	Papírgyűjtés	DÖK tanítók	
május			
máj. 3-7.	Anyák napi műsorok osztálykeretben	tanítók	
május	Kirándulás	1-4. évf.	
máj. utolsó hete	Év végi központi felmérések	1-4. évf.	
május	Földszinti faliújság	4.a Hogál Gabriella of.	
június			
június	Pünkösdi népszokások	1-8. évf.	5000 Ft



	Pütkösdi vásár	Kondorosiné Marton Judit	
június első hete	Iskolakóستولó a leendő elsősöknek	leendő első of.	10 000 Ft
június	Földszinti faliújság	4.b	

ÖSSZEGZÉS:

Munkatervünket az elmúlt tanévben végzett munka alapján áttekintettük, értékeltük, s ez alapján aktualizáltuk feladatainkat erre a tanévre. A munkatervben pirossal jelölt események megtartása a vírushelyzettől, az éppen aktuális szabályoktól függ.

Iskolánk gazdag IKT eszközökben, projektorokban, de a kollégák 50 %-a saját okos eszközöket, laptopokat használ, jó lenne további eszközöket kapni.

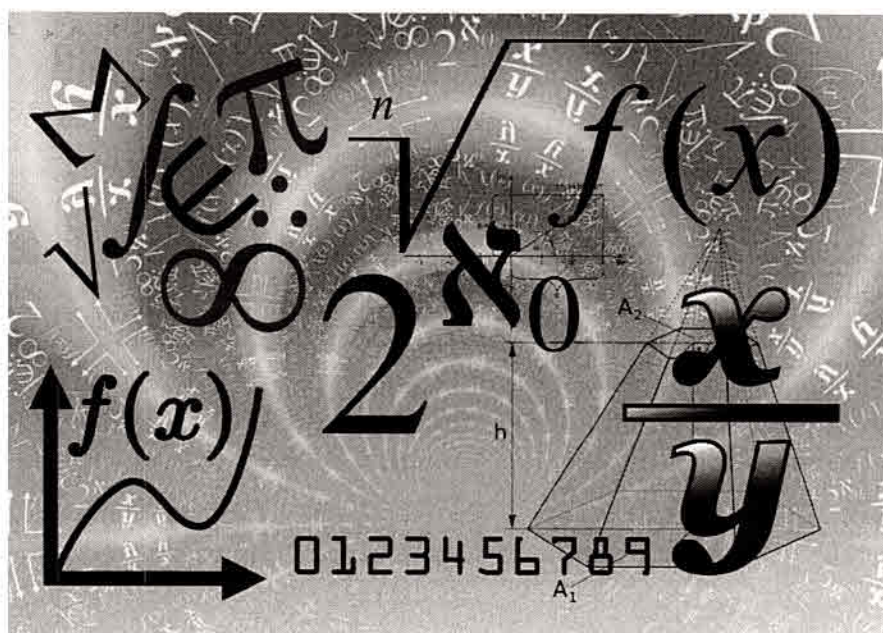
Ez különösen az elmúlt tanévben, ismert okok miatt belépett online oktatás miatt vált rendkívül fontossá, a pedagógusok körében. A kollégák fele saját eszközről dolgozott otthonról az online oktatás idején.

A szülők többsége okostelefont tud csak a gyermek kezébe adni, amin nagyon nehéz dolgozni. Ha van laptop, azt többnyire a szülő munkahelye adja, ezen nem végezhet a gyermek iskolai munkát. Ezért reméljük, hogy a felmért adatok alapján megfelelő eszköztámogatásban részesülünk.

Munkaterv

matematika munkaközösség

2020-2021. tanév



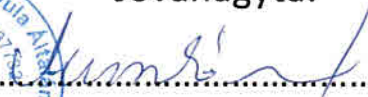
Készítette:



Kovács Éva
matematika mk.vez.



Jóváhagyta:



Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető



A MUNKATERV TÉMAKÖREI

I. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

- Pedagógusok
- Tanulócsoportok
- A munkaközösség tevékenységének megszervezése

II. FELADATOK

- Kiemelt feladatok az oktató-nevelő munkában
- Tervezett tanulmányi versenyek, vetélkedők

III. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL

- Szülői értekezletek, fogadóórák
- Nevelési értekezletek, szakmai továbbképzések, mérések

IV. ELLENŐRZÉSI TERV

- Az ellenőrzések kiemelt szempontjai

I. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS

Pedagógusok

Gintner Ábel: matematika-technika

Csorbáné Tóth Veronika: matematika

Ilyés Gábor: matematika- technika-informatika

Kovács Éva: matematika- fizika

Szabó Tamás: matematika- fizika- informatika

Tanulócsoportok

5. évfolyam: 2 osztály

6. évfolyam: 2 osztály



7. évfolyam: 3 osztály

8. évfolyam: 3 osztály

- Ebből matematika nívócsoport: 4 csoport

A MUNKAKÖZÖSSÉG TEVÉKENYSÉGÉNEK MEGSZERVEZÉSE

Módszertani segítséget nyújt az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez. Munkaértekezleteket előre egyeztetett időpontokban (jellemzően a fogadóórák megtartása előtt) tartunk.

Már szeptembertől megkezdjük a nyolcadikosok matematika központi felvételire való felkészítését 4 csoportban. Külön megbeszéléseket igényel a kompetencia-mérés, a 8. osztályosok vizsgájának és a tanulmányi versenyeknek az előkészítése.

II. FELADATOK

Munkatervünket úgy készítettük el, hogy rugalmasan alkalmazkodjon egy online oktatás bevezetéséhez, tehát a programok ennek függvényében változtathatóak.

KIEMELT FELADATOK AZ OKTATÓ - NEVELŐ MUNKÁBAN

A tanulók képesség szerinti fejlesztése

- Tehetséggondozás: tanórai differenciálással, szakkörön, fakultáción, versenyeztetéssel.
- Intézkedési terv készítése matematika felmérési eredmények javítására
- Felzárkóztatás: korrepetálással, tanórai differenciálással, fejlesztéssel.

MOTIVÁCIÓ

- A tanulás módszerének megtanítása.
- A pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése, továbbfejlesztése.
- Sok szemléltetés, gyakorlat, kimozdulás tanórai keretből.



- Tanulói project-hetek

A szociokulturális környezet hátrányainak csökkentése

- Az órai és szüneti fegyelem további javítása, az iskola tisztaságának megóvása, tiszta környezet iránti igény erősítése.
- A tanulószobás nevelők munkájának összehangolása, egységes követelmények kialakítása, a tanulási idő optimális kihasználása.
- Változatos szabadidős programok szervezése.

KAPCSOLATOK

- Az értékeléssel kapcsolatos megállapodások betartása.
- A szülők hatékony informálásának növelése szülői értekezletek, fogadóórák során.
- A középiskolákkal a felvételi előkészítők egyeztetése, versenyeiken való részvétel.

TERVEZETT TANULMÁNYI VERSENYEK, VETÉLKEDŐK

Házi versenyek:

4 - 8. évfolyam Alapműveleti verseny

4 - 8. évfolyam Zrínyi Ilona Matematikaverseny

I.forduló 2020. december 7.

VÁROSI VERSENYEK:

Matematika: Árpád Napok, Boronkay matematikaverseny

TERÜLETI, MEGYEI SZINTŰ VERSENYEK:

- Alapműveleti matematika verseny 4-8. osztály 2020. szeptember 18.
- Bolyai csapatverseny matematika 5-8. osztály 2020. október 9.
- Zrínyi Ilona Matematikaverseny II. forduló 2021. március 5.
- Pangea Tehetségkutató Matematikaverseny 2021. február



- Medve szabadtéri matematika csapatverseny

III. KAPCSOLATTARTÁS A SZÜLŐKKEL, TOVÁBBKÉPZÉSEK, MÉRÉSEK:

- *Fogadóórák:* 2020. november 25.
 - 2021. március 1.

Azokban a hónapokban, amikor szülői értekezlet vagy általános fogadóóra nincs, a szaktanárok és a szülő előzetes egyeztetése alapján délután egyéni fogadóórán beszélhetik meg a problémát.

NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK:

- Tavaszi továbbképzés: 2021. március 16.
- *Mérések:* Központi felvételi matematikából: 2021. január 23.
 - Belső mérés: 8. évfolyam vizsga matematikából: 2021. június második hete
- Kompetencia: 6-8. országos mérés matematikából: 2021.május 26.

TOVÁBBI FELADATOK:

- Az iskolai ünnepek hangosítása- Ilyés Gábor
- A médiafelszereltség kialakítása, vezetékes internet kiépítése, lehetőség szerint további tanteremben: Ilyés Gábor, Szabó Tamás

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési terület	Felelős	Időpont	Módszer
---------------------	---------	---------	---------



Tanmenetek ellenőrzése	munkaközösség-vezető	szepember	dokumentum ellenőrzése, megbeszélés,
A magatartási helyzet (tanóra, tanulószoba, szünetek) ügyeleti rend	munkaközösség-vezetők (matematika és of.-i) tanulószoba- vezető	szepembertől júniusig	személyes tapasztalat, megbeszélés,
Tanórán kívüli foglalkozások: szakkör, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások	munkaközösség- vezető	október– június	látogatások
Szaktanári tevékenység ellenőrzése	munkaközösség- vezető osztályfőnökök	október– június	óralátogatás, tanmenetek készítése
Tantárgyi tudás	szaktanárok	május	év végi felmérés feljegyzés készítése
Képességmérés	fejlesztő pedagógusok, szaktanárok	szepember április	felmérés és feljegyzés készítése
Az egységes követelményrend-szer vizsgálata az oktatás- nevelés terén	munkaközösség-vezető szaktanárok	szepembertől júniusig	témazáró dolgozatok egyeztetése

AZ ELLENŐRZÉSEK KIEMELT SZEMPONTJAI:

- a pedagógiai program, házirend ismerete, az abban foglaltak alkalmazása
- a tanmenet összhangja a helyi tantervvel
- a tanórákra való felkészülés, alkalmazott módszerek változatossága
- a tanulók munkája, magatartása, kapcsolata a nevelőkkel, a nevelő óravezetési stílusa, módszertani kultúrája
- a tanulás irányítása, motiváció, szemléltetés



-
- differenciált óra/foglalkozásvezetés, tehetséggondozás, felzárkóztatás
 - gyerekekkel való egyéni bánásmód
 - egységes követelményrendszer alkalmazása
 - tanórai, szüneti fegyelem, ügyeleti munka
 - együttműködés a munkatársakkal, team-munka, a problémamegoldás hatékonyságának foka
 - a tanulók teljesítményének szintje



VÁCI JUHÁSZ GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA OM 037732



„Regisztrált Tehetségpont”

2600 VÁC, Báthori u. 17-19.

Tel., fax.: 0627/502-610,

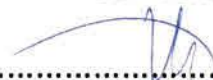
e-mail: igazgato@vjgy.hu



Ikt munkaterv

2020/2021. tanév

Készítette:


Vargáné Hajdu Alexa
IKT mk.vez.



Jóváhagyta:


Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető



A VÁCI JUHÁSZ GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA IKT MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020-2021. TANÉV

HELYZETELEMZÉS

Az ikt munkaközösség az iskolánk informatikát tanító kollégáit tömöríti, valamint az online oktatás miatt minden kollégánk segítséget és támogatást kap a munkaközösségtől.

Munkatervünket úgy készítettük el, hogy rugalmasan alkalmazkodjon egy online oktatás bevezetéséhez, tehát a programok ennek függvényében változtathatóak.

A kollégák különböző hardver és szoftver feltételekkel rendelkeznek. Sajnos több iskolában is kevés számítógép áll a tanulók rendelkezésére. S az egyéb hardver kiegészítők (projektor, interaktív tábla, nyomtató, szkennер, audiovizuális eszközök) sem magas számban vannak jelen. Az iskolában a 2007-es és a 2010-es operációs rendszer és office keretrendszer van a gépeken, de még akad 2003-as is.

Kollégáinknak az új NAT és a régi 2012 kerettanterv elvárásaihoz igazodva új szemléletű tanmenetet kellett összeállítaniuk és kell megvalósítaniuk a tanulókkal

Az informatika tantárgy óra általános iskolában általában heti 1 óra.

Az ikt munkaközösség szept. 18-án megtartotta első munkaközösségi értekezletét.



Ebben a tanévben is folyamatos információ forrás tantestületünk fóruma, a TEAMS. Emellett lényeges csatorna az e-mail.

CÉLOK ÉS FELADATOK

Munkaközösségünk nagyon fontos célja: EGYMÁS SEGÍTÉSE. Szeretnénk a tagozatok (alsó, felső,) együttműködését erősíteni.

Ennek keretében az informatika tanárok számára érdekes, informatív jellegű kiadványokról, internetes oldalakról tájékoztatjuk egymást. Ennek jegyében már az első értekezleten informatikai jellegű kiadványokat, tankönyveket mutattunk meg egymásnak. Mindezek jegyében tartunk órabemutatót. A II. munkaközösségi értekezletünkön kerül sor a középiskolai bemeneti követelmények megbeszélésére.

Munkaközösségünk további célja az INFORMATIKA TANTÁRGY FONTOSSÁGÁNAK ERŐSÍTÉSE. Az informatika tantárgy körüli bizonytalanságok szükségessé teszik annak megerősítését, hogy a XXI. században is szükség van az informatika témakörébe tartozó ismeretek tanóra keretben, külön tantárgyi keretben megismertetni a tanulókkal.

A számítógép játékeszközként való használata, a közösségi portálokon való chat-telés és like-olás még nem jelenti a digitális írástudás meglétét, a szoftverhasználat biztonságát, a tudatos eszközhasználatot, s a fejlődés folyamatának megláttatását, a tudás tisztelétét. Fontos, hogy a gyerekek lássák a technika superfejlett világának veszélyeit: adatlopás, magánszféra megsértése, klónozás, „tudatlopás”, a „sütik (kémprogramok) természetes jelenlétét” a számítógépeken, ami az egyént kiszolgáltatottá teheti. Továbbá a facebook informatív jellegét: Ki kit lát, s hogyan látja?

VERSENYEKRŐL

Továbbra is megszervezésre kerül a LOGO , a Hódítsd meg a biteket verseny.

Igyekszünk tanulóinkat más – nemcsak kerületi – versenyekre is eljuttatni: Robot, Logo.



KAPCSOLATAINKRÓL

Tervezzük a szakmaiság jegyében szakmai konferenciákon való részvétel, a tantárgyhoz kapcsolódó kiállítások, intézmények megtekintését.

ESEMÉNYEK - IDŐPONTOK:

Időpont	Esemén y	Helyszín/Felelő s /Előadó
I. félév		
szept. 18. 14.30	I. munkaközösségi értekezlet Témái: - A tanév versenyei a változások tükrében - Szakmai programjaink, ötletek, javaslatok - Új tanterv, új tanmenet - TEAMS	A/2 terem <i>Szabó Tamás, Vargáné Hajdú Alexa, Ilyés Gábor, Horváthné Tóth Beáta</i>



nov. 20. 14.30	II. munkaközösségi értekezlet Témái: - Hogyan tanítjuk...? - Milyen előzetes tudás szükséges a középiskolai informatikatanuláshoz? A virtuális valóság technikái - Leonardo3D	<i>A munkaközösség tagjai</i>
II. félév		
február közepé	Órabemutató - Prezi bemutató - Graphisoft bemutató	A/2 terem <i>Szabó Tamás, Vargáné Hajdú Alexa, Ilyés Gábor, Horváthné Tóth Beáta</i>
	Logo, 5-8	<i>Horváthné Tóth Beáta</i>



márc. 12. 13.30	Hódítsd meg a biteket	
ápr. közepe	III. munkaközösségi értekezlet Témái: - Versenyeredmények - Aktualitások	<i>A munkaközösség tagjai</i>
május 21. 14.30	IV. tanévzáró munkaközösségi értekezlet Munkánk értékelése Tervek a jövő tanévre	A/2 terem <i>Szabó Tamás, Vargáné Hajdú Alexa, Ilyés Gábor, Horváthné Tóth Beáta</i>

Vác, 2020. szeptember 18.

Vargáné Hajdú Alexa

mkv.

VÁCI JUHÁSZ GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

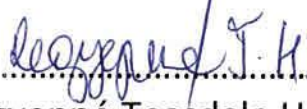
2020-2021.



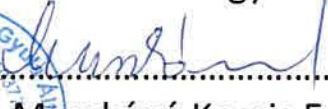
„MEG KELL ÉRTENI A GYERMEKLELKET,
ÉS ÓVÓ, BIZALMAS TÁRSUL KELL ODAADNI NEKI A MI
VOLTAKÉPPEN EGYAZON, CSAK ÉPPEN TERJEDELMESEBB,
FÖLNÖTT LELKÜNKET.”

ADY ENDRE

Készítette:


.....
Regyepné Teasdale Henriett
gyv. felelős

Jóváhagyta:


.....
Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető





„A GYERMEKEK VÉDELME A GYERMEK CSALÁDBAN TÖRTÉNŐ NEVELKEDÉSÉNEK ELŐSEGÍTÉSÉRE, VESZÉLYEZTETETTSÉGÉNEK MEGELŐZÉSÉRE ÉS MEGSZÜNTETÉSÉRE, VALAMINT A SZÜLŐI VAGY MÁS HOZZÁTARTOZÓI GONDOSKODÁSBÓL KIKERÜLŐ GYERMEKHELYETTESÍTŐ VÉDELMEÉNEK BIZTOSÍTÁSÁRA IRÁNYULÓ TEVÉKENYSÉG”.

AZ 1997. ÉVI XXXI. TÖRVÉNY 14. § 1. PONTJA

Iskolánk Pedagógiai Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a hátrányos helyzetű, a veszélyeztetett, a felzárkóztatásra szoruló tanulók segítésére, valamint az esélyegyenlőség megteremtésére. A fentiek mellett kiemelten fontosnak tartjuk a prevenciót.

1. AZ ISKOLAI GYERMEKVÉDELMI MUNKA CÉLJA ÉS FELADATA:

A gyermekvédelmi tevékenység legfontosabb célja, hogy megelőzze, elhárítsa, illetve enyhítse azoknak a káros folyamatoknak a hatását, melyek a személyiségfejlődést megzavarják, valamint gátolják. Minden gyermek beletartozik a gyermekvédelmi munkába, részese annak, hiszen mindegyik, kivétel nélkül odafigyelést igényel.

Az iskolai gyermekvédelem elsődleges célja, hogy megelőzze a gyermekek veszélyeztetettségét, illetve csökkentse, vagy megszüntesse azt, valamint biztosítsa azokat a pedagógiai tevékenységeket, melyekkel a szocio-kulturális hátrányok enyhíthetők.

1.1 CÉLOK:

- A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.



- Ellátásuk, gondozásuk elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
- Hátrányos helyzet észrevétele.
- A veszélyeztetettség felderítése.
- A veszélyeztető okok feltárása.

A VESZÉLYEZTETŐ KÖRÜLMÉNYEK FELSZÁMOLÁSA VAGY LEGALÁBB CSÖKKENTÉSE.

A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

1.2 FELADATOK:

- Kapcsolattartás a külső intézményekkel (Gyermejjóléti Szolgálat, Szakszolgálat, Gyámhatóság, Önkormányzat, szervezetek, egyesületek, védőnő, iskolaorvos, pszichológus).
- Együttműködési és jelzési kötelezettség a gyermejjóléti, gyermekvédelmi rendszerrel. Tanulói nyilvántartások, egyeztetések.
- Hatósági intézkedés kezdeményezésére irányuló kötelezettség.
- Javaslattevés alapellátás és védelembevétel által biztosítható ellátásra. Szakirodalom, törvények változásának tanulmányozása.
- Estemegbeszéléseken, évközi tanácskozásokon való részvétel. Nyilvántartások naprakész, folyamatos kezelése.



- Közzétenni a gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát. Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, havi kimutatásának elkészítése, szükség esetén
- jelzési kötelezettség teljesítése az illetékes szervekhez.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyermekek problémáit, az iskola a gyermekjóléti szolgálat (családsegítő) segítségével minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat.

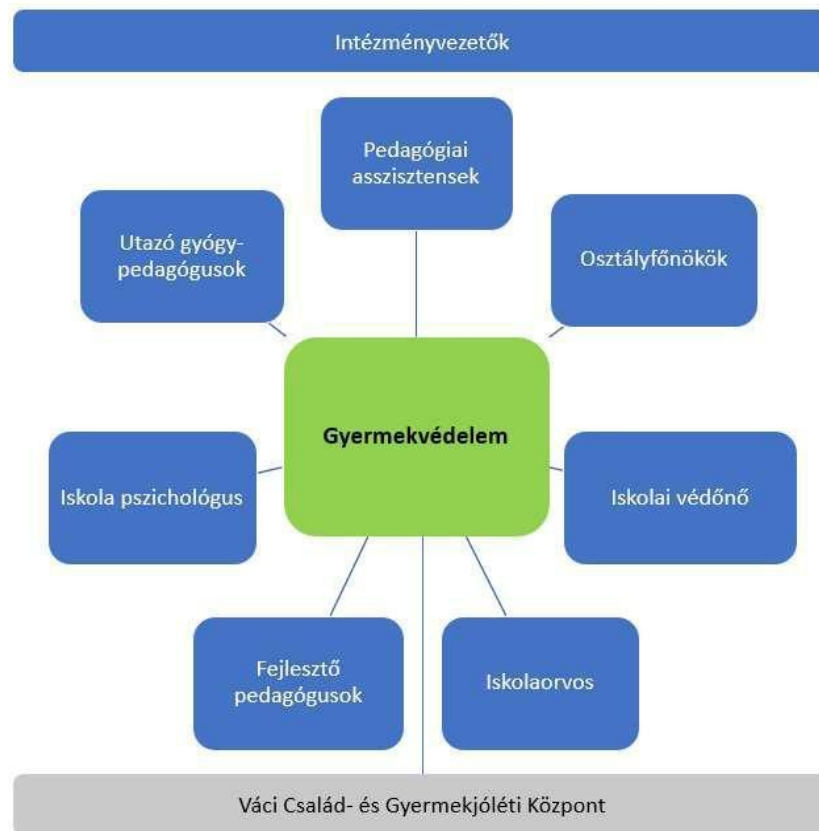
1.3 AZ ISKOLA ALAPVETŐ FELADATAI A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM TERÜLETÉN:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit; meg kell keresni a problémák okait;
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához;
- hátrányos helyzetű és veszélyeztetett tanulók feltérképezése, és az érintett tanulók adatainak továbbítása,

2. EGYÜTTMŰKÖDÉS A GYERMEKVÉDELMI FELADATOK ELLÁTÁSÁBAN:

A gyermekvédelmi feladatok végzését a gyermekvédelmi felelős koordinálja. A gyermekvédelmi feladatok ellátásáért minden pedagógus felelős, azaz a megelőző, támogató, probléma-felismerő nevelőmunka mellett jelzési kötelezettsége van a gyermekek fejlődését veszélyeztető problémák esetén.

2.1 PEDAGÓGIAI ÉS GYERMEKVÉDELMI EGYÜTTMŰKÖDÉS





AZ INTÉZMÉNYBEN A GYERMEKVÉDELMET SEGÍTŐ MUNKATÁRSAK:

	Muszkáné Kocsis Emese
Intézményvezetők	Kurucz Attila
	Döbrössy Gellért
Gyermekvédelmi felelősök	Sivó Tamásné
	Regyepné Teasdale Henriett
Fejlesztő pedagógusok	Csordás Katalin
	Regyepné Teasdale Henriett
Pedagógiai asszisztensek	Hargitai Erika
	Döbrössy Dorottya
Iskola pszichológus	Molnár Richárd
Iskolai védőnő	Hénapné Lukács Brigitta
Osztályfőnökök	



Utazó gyógypedagógusok	
Iskolaorvos	Osztrogonác Henrik

2.1.1 A FOLYAMAT SZINTJÉN;

Az iskolán belüli együttműködések, illetve az iskolával kapcsolatban lévő társintézmények számára állandó tényezője kell legyen minden újabb beavatkozásnak az elsődleges jelzést adótól jövő és a feléje történő visszajelzés. A beavatkozás egészét csak akkor tekinthetjük eredményesnek, ha a gyermek testi-lelki biztonsága, fejlődési szükségletei kielégítése helyreállt. Ehhez szükséges, hogy a tantestület segítségül hívja a gyermekvédelmi munkatársakat. Jelezzenek felénk, és tanácsaikat méltányolják.

2.1.2 A SZAKMAI KOMPETENCIA SZINTJÉN;

A résztvevő tanítók, tanárok, részesei egymás munkája, feladatkörei megtapasztalásának. Betekintést nyernek a munkájukat kiegészítő tevékenységekbe és a segítségnyújtás további lehetőségeibe. A közös cél elérésében az egyéni feladatvállalás mértéke a szaktudásuk. Így az iskolában végzett gyermekvédelmi munka eredményessége a szakmák közötti kooperáció hatékonyságától függ. Az iskolavezetés felhasználhatja döntéseiben az együttműködő szakemberek meglátásait, véleményüket, nézeteiket, szaktudásukat.



2.1.3 A KAPCSOLATTARTÁS SZINTJÉN;

A szakemberek együttműködnek a pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető esetekben. Mindaddig kapcsolatban maradnak egymással, míg a probléma megoldódik. Ha szükséges készenlétben állnak a további beavatkozásig.

KAPCSOLATTARTÁS:

Kapcsolattartás folyamatos:

osztályfőnökökkel

területileg illetékes családgondozókkal

az osztályfőnökök kapcsolata a szülőkkel (telefonon, írásban, szülő értekezletek keretében, szülő által személyes megkeresés során)

kapcsolattartás és együttműködés a 2018. szeptember 01-től bevezetésre kerülő óvodai és iskolai szociális segítővel

EZEN KÍVÜL KAPCSOLATBAN ÁLLUNK:

- iskolaorvossal védőnővel
- pszichológussal,
 - Gyermekjóléti Központok munkatársaival és a gyermekvédelemmel foglalkozó személyekkel, intézményekkel, hatóságokkal,
 - Szakértői Bizottsággal



- Pedagógiai Szakszolgálatokkal
- A Váci
Rendőrkapitányság
munkatársaival
- Vác Város
Önkormányzatával

AZ ISKOLA GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEM PROGRAMJA A 2020/2021-ES TANÉVBEN:

A gyermekvédelmi munka nem tervezhető pontosan. Ez abból adódik, hogy nem lehet tudni a tanév közben induló eljárások számát. Ettől függetlenül szeptemberben felmérésre kerül, hogy hány fő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, valamint veszélyeztetett gyermek van az intézményünkben. A létszámuk évközben változhat, hiszen a nyilvántartásba vétel az önkormányzati, valamint a járási gyermekvédelmi határozatok alapján történik.

SZEPTEMBER:

- Első osztályos tanulók beilleszkedésének segítése
- A gyermek és ifjúságvédelem munkatervének összeállítása, elfogadása. Statisztikai adatok felvétele
- Tanulói nyilvántartások (hátrányos helyzet, halmozottan hátrányos helyzet), egyeztetések. SNI, BTMN státuszú tanulók feltérképezése, egyeztetés az őket tanító szaktanárokkal
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése (havi bontásban) Hiányzások következményeivel kapcsolatos tájékoztatás, teendők.
- Városi és az illetékes Gyermekjóléti és Családsegítő Központok Gyermekjogi Képviselő, egyéb gyermekvédelmi feladatokat ellátó központok címének,



elérhetőségeinek kifüggesztése. Egyéb gyermekjóléti aktualitások nyilvánossá tétele, kifüggesztése.

- DÖK-kel való együttműködés, amely folyamatos.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

OKTÓBER-NOVEMBER:

Munkaértekezleten elhangzott feladatok megvalósítása.

Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.

Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés. Nyolcadikos tanulók továbbtanulásának orientációja.

DECEMBER-JANUÁR:

- Karácsonyi ünnepség
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés. A II. félévi feladatok megbeszélése.
- Éves beszámolók elkészítése, az illetékes Szociális Alapszolgálatok kérésére, ezzel egyidejűleg a statisztikai adatok aktualizálása.
- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.

FEBRUÁR:

- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Az első félévi munka értékelése
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

MÁRCIUS-ÁPRILIS:



- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Az alulteljesített tanulók tanulmányainak ellenőrzése, szülők értesítése az esetleges eredménytelenségről
- Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés.

MÁJUS-JÚNIUS:

- Igazolatlan hiányzások kimutatásának átbeszélése, vezetése havi bontásban folyamatos, minden hónap végén leadni a gyermek és ifjúságvédelmi felelős részére.
- Tanulmányi kirándulások megszervezése, lebonyolítása. Tantestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélés. Gyermeknap programok.
- Gyermek és Ifjúságvédelmi tevékenység értékelése, beszámoló készítése Tanévzáró, 8. osztályosok ballagása.
- Tanévzáró értekezlet
- Prevenációs célú programok, melyek egész tanévben folyamatosak:
- Színes DÖK és osztályprogramok Fejlesztő foglalkozások, rehabilitáció Egészséges életmódra nevelés
- A tehetséges tanulók tanulmányi támogatása, gondozása, versenyekre való felkészítése Tanulók egészségügyi szűrővizsgálata.

Vác, 2020. szeptember 14

Sivó Tamásné

gyermekvédelmi felelős

Regyepné Teasdale Henriett

gyermekvédelmi felelős



Melléklet:

TÖRVÉNYI HÁTTÉR:

A többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról

1997. XXXI. Tv. (Gyvt) Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló törvény 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

Az 1997. évi XXXI. törvény rendelkezik a gyermekek védelméről, valamint a gyámügyi igazgatásról.

Az országgyűlés 2013. március 18-án elfogadta a 2013. évi XXVII. törvényt, melynek értelmében 2013. szeptember 1-jétől módosult a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet meghatározása. Ennek alapján a Gyvt. VIII. fejezete a következő megállapítást tartalmazza:

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony iskolai végzettsége, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről vagy a családbafogadó gyámról – önkéntes nyilatkozata alapján – megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő vagy a családbafogadó gyám alacsony foglalkoztatottsága, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről vagy a családbafogadó gyámról megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor az Szt. 33. §-a szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,



c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek a településre vonatkozó integrált településfejlesztési stratégiában szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

Halmozottan hátrányos helyzetű a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek és nagykorúvá vált gyermek, aki esetében az a)-c)pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll

A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg kérelemre – külön döntésben, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra – megállapítja a gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.

A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben a meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

VÉDELEMBE VÉTEL:

A Gyvt. 68-69. § szerint, ha a szülő vagy más törvényes képviselő gyermek veszélyeztetettségét az alapellátások önkéntes igénybevételével megszüntetni nem tudja, vagy nem akarja, de alaposan feltételezhető, hogy segítséggel a gyermek fejlődése a családi környezetben mégis biztosítható, a települési önkormányzat jegyzője a gyermeket védelembe veszi. A védelembe vétel nem érinti a szülő felügyeleti jogát.

A védelembe vételt meg kell szüntetni, ha a gyermek családban történő nevelkedése védelembe vétel nélkül is biztosítható, a gyermekvédelmi gondoskodás más formájáról döntött a gyámhivatal, a fiatalkorú pártfogó felügyeletét rendelték el, a fiatalkorú szabadságvesztését vagy javítóintézeti nevelését tölti.



A védelembe vétel a gyermek nagykorúvá válásával szűnik meg, illetve indokolt esetben a fiatalkorú kérelmére a büntetőeljárás befejezéséig, de legfeljebb huszadik évének betöltéséig tart.

VESZÉLYEZTETETTSÉG FOGALMA:

Olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja vagy akadályozza,

Súlyos problémák:

- 1.éhezés, nem megfelelő táplálkozás
- 2.családon kívüli ideiglenes elhelyezés
- 3.megállapítható alkoholizmus a családban
- 4.antiszociális, kriminalizálódó baráti kör, csavargás
- 5.valamely szülő tartós pszichiátriai kezelése
- 6.nevelési-oktatási intézményből való indokolatlan hiányzás 18 év alatt
- 7.hatósági, szabálysértési intézkedés kiskorú gyermekkel szemben
- 8.alacsony jövedelmi viszonyok
- 9.problémás válás, gyermek-elhelyezési per

KIEMELTEN SÚLYOS PROBLÉMÁK:

- 1.fizikai bántalmazás a családban
- 2.a gyermek szexuális zaklatása



-
- 3.súlyos elhanyagolás, gondozatlanság
 - 4.megállapíthatóan alkoholizáló, drog fogyasztó gyerekek
 - 5.hajléktalanság nem megfelelő lakáskörülmények
 - 6.pszichés bántalmazás a családban, szülői terror
 - 7.tartósan súlyos egészségügyi probléma.

GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

2020/2021 SZEPTEMBER

FELSŐ TAGOZAT



Készítette:

Sivó Tamásné

Sivó Tamásné
gyv. felelős

Jóváhagyta:

Muszkáné Kocsis Emese

Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető





A 2019/20-as tanévben nagy változáson ment át életünk és ezzel parallel oktatási rendszerünk. Ez számos új problémát vetett fel a gyermekek védelmében. Feladatunk, hogy megfelelő új iskolai környezetet teremtsünk diákjainknak a megváltozott feltételek mellett is. Meg kell találnunk a szülőkkel az újféle kapcsolattartás módjait is.

Az osztályfőnökök a körülmények ellenére sikeresen felmérték osztályaikban a változásokat. Segítségüket köszönöm.

A gyermekek egészségének védelmében elkészült az iskola intézkedési terve, de fontos feladatunk a szabályok betartatása, elfogadtatásuk a gyerekekkel. Eddig is feladatunk volt az alapvető higiéniai szokások számonkérése, gyakorlásukhoz a körülmények megteremtése, most ez még inkább a figyelem középpontjába kell, hogy kerüljön. Fontos, hogy felébredszük bennük a kollektív szemléletmódot- hogy saját egészségünkön kívül a másik biztonsági szempontjait is fokozottan figyelembe vegyék.

A tavalyi utolsó negyedév tapasztalatainak felhasználásával iskolánk már felkészültebben néz szembe egy esetleges második vírushullám érkezésével. Az egységes követelményrendszerrel a digitális órák látogatására vonatkozóan, és az átgondoltan kialakított digitális napirenddel elkerülhető a gyerekek túlzott számítógéphez kötöttsége és kevésbé sérül a szabadidő és tanulás kényes egyensúlya, illetve az egységes elvárásrend mellett könnyebb elkerülni a lemorzsolódást is.

Fontos feladatunk a bukott tanulók figyelemmel kísérése, és az újonnan érkező tanulók beintegrálása.

Ilyenkor-év elején – mindig fokozott figyelmet fordítunk az új ötödikes osztályok gördülékeny beilleszkedésére a felső tagozatra. Fontos a tanulási illetve viselkedési problémás tanulókkal való megfelelő -fejlesztő-bánásmód megismerése/ ismertetése a szaktanárokkal.

A Kréta- új lehetőséget ad a veszélyeztetett tanulók fejlődésének szemmel tartására, nyomon követésére. Adataira támaszkodva pontosabb képet kaphatunk majd tanulmányaikról, esetleges mulasztásaikról.

Az anyagilag nehéz helyzetben lévő tanulók sem maradhatnak le társaiktól a megváltozott körülmények közt sem. Az osztálytanítók felmérték kinél hiányzik a digitális oktatáshoz nélkülözhetetlen eszköz. Feladataink közé tartozik a tavaly lemaradt diákok megismertetése a



használt programokkal, applikációkkal, az esetleges tanulmányi hiányosságok felmérése és pótlása.

A mindenki számára ingyenes tankönyvcsomagon kívül RGYK-s tanulóink tanévkezdő csomagot is kaptak, ami az évkezdéshez szükséges alapvető felszerelési tárgyakat tartalmazta.

A korona vírus kitörése miatt sok felülvizsgálat elmaradt-mind a BTMN-es gyerekek, mind a tartósan beteg diákjaink között. Őket kérdőjellel jeleztem a mellékelt táblázatban. Továbbra is megkülönböztetett figyelemmel, a javaslatok szerint tanácsos fejlesztésüket szerveznünk.

TANULÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓK:**BTMN: (35 TANULÓ)**

Dinka Nóra

Virág Róbert

Gerhart Adél (már nem SNI-s)

Kolompár Krisztofer

Lafkó Tibor

Okoli Olanna

Lugosi Dalma

Török Marcell Dávid

Alföldi Vivien

Tanják-Chikán Szabolcs

Nagy Zoltán

Czombos László

Nyikos Viktor

Fehér Viktor

Ottova Zoltán

Hegyes Henrietta

Dallos Emma

Kocsis Tamás

Farkas Péter

Erdész Zsuzsanna

Szabados Gergely

Csorba Csaba

Verner Noel

Turai Áron

Sallai Zoya

Takács Anabella

Hőrich Ádám

Batári Máté

Rácz Bendegúz

Mezei Gréta



Tar Sára

Vanda Tamás

Kovács Kira Léna

Nyerges Márk

Oláh Dávid

SNJ: (4 TANULÓ)

Varga Levente

Locskai Borbála Z

László Botond

Török Virág Kiara

EGYÉB TANULÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZD: (14 TANULÓ)

Dobrocsi Attila

Erdész Zsuzsanna

Becsó Adrienn

Tóth Lilla Karina

Rafa Roxána

Fehér Viktor

Birkás Bendegúz

Hegyes Henrietta

Ébner Olivér

Turai Áron

Béli László

Oláh Dávid

Erdész Vivien

Vanda Tamás

RGYK-S: (5 TANULÓ)

Büdi Boglárka HH

Rafa Roxána HH

Hóbor Andor HH

Németh Molli Zs. HH

Morvai Nikolasz Trisztán HH



TARTÓSAN BETEG:

Rácz Lili

Locskai Borbála Z.

Alpári Máté

Török Virág Kiara

Abonyi Szabina

VESZÉLYEZTETETT: (10 GYEREK)

Farkas Péter

Rafa Roxána

Felhősi Lilla

Szalai Levente

Cseh Eszter

Németh László

Patrik Hanna

Bem Ruben

Hőrich Ádám

Oláh Dávid

EGYÉNI BÁNÁSMÓDOT IGÉNYEL: (15 GYEREK)

Sallai Zoja

Fehér Viktor

Szőke Olivér

Németh László

Virág Róbert Kevin

Bem Ruben

Hőrich Ádám

Oláh Dávid

Hanzli Barnabás

Vanda Tamás

Kolompár Krisztofer

Béli László

Ébner Olivér

Erdész Vivien

Erdész Zsuzsanna



Gyermekevédelem felső tagozat 2020/2021 szeptember								
	RGYK	BTMN	Egyéb tanulási nehézség	Tartós an bete g	Veszélyezt etett	Egyéni bánásmód ot igényel	Egyéb	3 vagy több eltartott
5		Dinka Nóra?						
		Gerhart Adél (már nem SNI- s)						
		Lafkó Tibor?						
		Lugosi Dalma?						



5		Alföldi Vivien					Marton Péter	Pálinkás Lilla
		Nagy Zoltán						Füzesi Botond
		Nyikos Viktor						Graf Zalán
		Ottova Zoltán						Marton Péter
		Varga Levente (SNI)						Suijker Alexia
6	Büdi Boglárka HH	Dallos Emma	Dobrocsi Attila		Farkas Péter	Sallai Zoja		Sallay Zoya
	Hóbor Andor HH	Farkas Péter			Felhősi Lilla			Szegeczky Domonkos

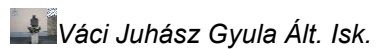


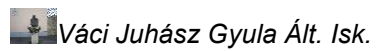
		Szabados Gergely			Cseh Eszter			Székely Ádám
		Verner Noel						Vanda Martin
		Sallai Zoya?						Varsányi Réka
								Varsányi Szófia
6	Morvai Nikolasz Trisztán HH	Hőrich Ádám		Rácz Lili		Szóke Olivér	Nagyéri Renát a	Bahor Csongor
		Rácz Bendegúz		Alpári Mát é	Patrik Hanna	Virág Róbert Kevin		Nagyéri Renáta
		Virág Róbert			Hőrich Ádám	Hőrich Ádám		Rácz Liliána



								Tar Dóra
								Vasas Máté
7		Okoli Olanna		Abonyi Szabina		Hanzli Barnabás	Kolompár Krisztofer	Tenják Chikán Szabolcs
		Török Marcell Dávid				Kolompár Krisztofer		Sinka Milán
		Tenják-Chikán Szabolcs						Bahor Ármin
		Czombos László- ?						Kádár Zsófia
		Kolompár Krisztofer						

7	Rafa Roxána HH		Becsó Adrienn(T)		Rafa Roxána (A)	Béli László		Birkás Bendegú z
		László Botond (SNI)	Rafa Roxána (T)			Ébner Olivér		Kiss Mihály
			Birkás Bendegú z (M)					Kiss Zsolt
			Ébner Olivér (M)					Rafa Roxána
			Béli László (M)					
7		Fehér Viktor	Erdész Vivien		Szalai Levente	Erdész Vivien		Bugyinszki Maxim

[illegible]



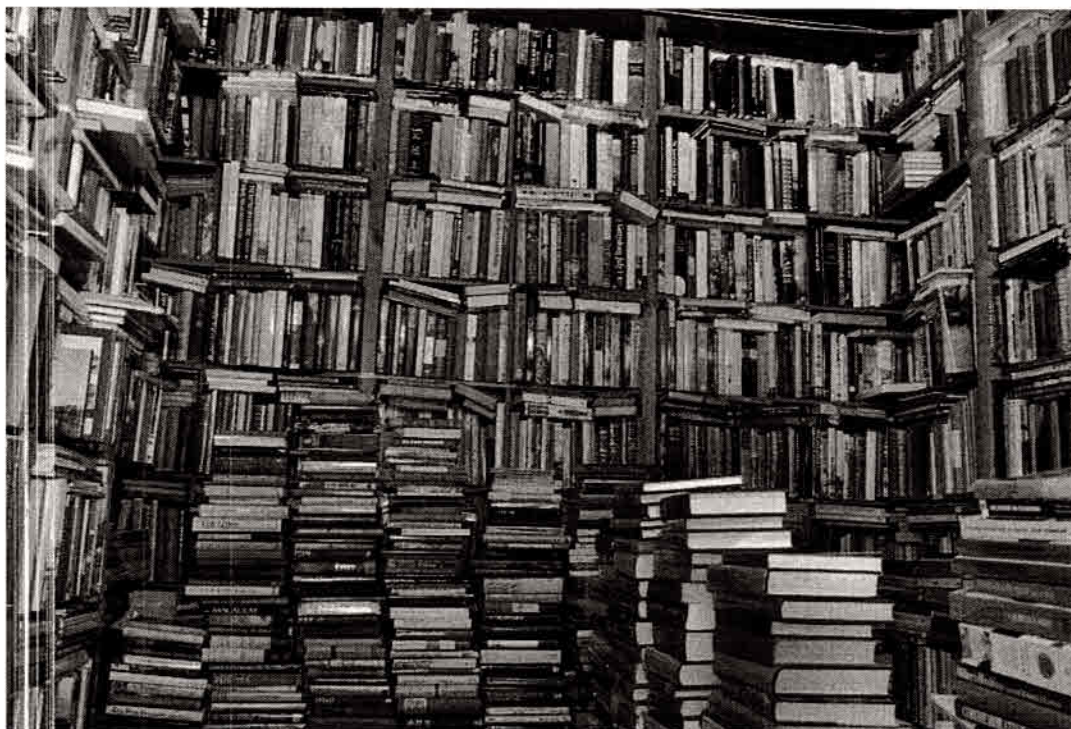
Munkaterv

[illegible]



8		Kovács Kira Léna	Oláh Dávid		Bem Ruben	Bem Ruben		Vincze Róbert
		Oláh Dávid			Oláh Dávid	Oláh Dávid		Varga Tamara
		Vanda Tamás	Vanda Tamás			Vanda Tamás		Kurdi Petra
		Nyerges Márk						Vanda Tamás

VÁCI JUHÁSZ GYULA ÁLTALÁNOS ISKOLA KÖNYVTÁRI MUNKATERV 2020/2021. TANÉV



Készítette:

Pozsgainé Gyarmati Renáta

Pozsgainé Gyarmati Renáta
könyvtáros



Jóváhagyta:

Muszkáné Kocsis Emese

Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető



Munkatervünket úgy készítettük el, hogy rugalmasan alkalmazkodjon egy online oktatás bevezetéséhez, tehát a programok ennek függvényében változtathatóak.

A tanév kiemelt feladatai:

1. A könyvtárhasználat, olvasóvá nevelés fejlesztése
2. A kölcsönző tanulók számának további növelése különböző módon (verseny, kiállítás, ajánlás, rendezvény, könyvtári órák)
3. Az állomány valamennyi részének számítógépes feldolgozása, egyeztetése a leltárkönyvekkel, meglévő dokumentumokkal való szinkronizálás
4. Az állomány további bővítése, a lehetőségek szerint (vásárlás, ajándékozás, örökbefogadás, pályázatok).

OLVASÁSPEDAGÓGIAI FELADATOK:

Informatika- és magyar órák keretében könyv-és könyvtárhasználati órák tartása: 1-5. évfolyam évi 4 alkalom; 6-7. évfolyamon lehetőség szerint 2 alkalom.

BIBLIOTERÁPIA

A fejlesztő biblioterápia, mint mentális egészségmegőrző, személyiségfejlesztő, ön- és közösségépítő módszer. A **biblioterápia** nem más, mint válogatott olvasmányok felhasználása a segítő, fejlesztő munkában és a pszichológiai problémák megelőzésében. Általános személyiségfejlesztésre irányuló, a művészetterápiák közé tartozó interdiszciplináris terápiás módszer. Résztvevők: az iskola tanulói 1-8.osztály, kiscsoportban, max.12-14 fő.

Szerencsés esetben könyvtáros és pszichológus közösen vezet egy csoportot. Iskolapszichológusunk nyitott a módszer iránt.

KÖNYVTÁRI MUNKA ELEMZÉSE, STATISZTIKÁK

Munkaterv készítése. Beszámoló készítése a végzett tevékenységről.

Statistikák elkészítése a nyilvántartások alapján, szükség szerint.
Kölcsönzési, leltári adminisztráció folyamatos vezetése. Forgalom, kölcsönzés statisztikája. Szikla-program alkalmazása.



KÉZMŰVES SZAKKÖR

Természetes anyagokból, termésekből már évek óta készítünk különböző alkalmakhoz kötődően (advent, karácsony, húsvét, népművészeti, honismereti versenyek) kisebb tárgyakat, díszeket, életképeket. A gyerekek részéről is felmerült az igény ezeknek az alkalmaknak a rendszeresítésére. Ezért heti váltásban egy délután tartanám a szakkört alsós és felsős tanulóknak. Páros héten az alsósoknak, páratlan héten a felsősöknek. A szakkörön nem csak tárgykészítést, hanem a természetes anyagok egyéni és közös gyűjtését is végzi.

SZOLGÁLTATÁSOK:

- tankönyvek, könyvek kölcsönzése
- könyvtári órák, foglalkozások tartása
- vetélkedők hirdetése
- az iskola internetes honlapján aktuális könyvtári hírek, információk közzétele
- évfordulós, irodalmi műsorokhoz anyaggyűjtés
- témafigyelés-és szakirodalmi ajánlás
- szükség esetén könyvtárközi kölcsönzés a Katona Lajos Városi Könyvtárból
- fejlesztő bibliodráma foglalkozások
- hirdetőtáblák ellátása megfelelő cikkekkal, felhívásokkal, eseményekkel
- kézműves foglalkozások az évkör ünnepeihez kapcsolódóan
- az iskolaújságba beszámolók, könyvajánlók írása
- könyvtári rejtvények havonta
- kiállítások gyerekek műveiből
- látogatások osztályokkal a városi könyvtárban
- részvétel más könyvtárak, kiadók versenyein, pályázatain
- kapcsolattartás váci általános iskolák könyvtáraival
- látogatások szervezése könyvesboltokban, irodalmi, színházi eseményekre
- hely biztosítása szakköröknek, fejlesztő foglalkozásoknak, hittan óráknak, versenyeknek, értekezleteknek
- Kett-padlóképes módszer olvasmányok feldolgozásához

- pályázatfigyelés
- iskolai közösségi szolgálatra jelentkező fiatalok felkészítése és betanítása a könyvtári munkába
- léleksimogatás szomorkodóknak verssel, zenével.

A KÖNYVTÁR MŰKÖDÉSÉNEK, SZOLGÁLTATÁSAINAK ÚJRAGONDOLÁSA 2020. SZEPTEMBERÉTŐL:

- Az iskolai könyvtár közösségi tér. Fokozott figyelmet kell fordítani a járványügyi előírásokra. A csoportosulások megelőzése, a tanulók lazább elhelyezése kevesebb szék (12) kihelyezésével történik.
- Egy osztályból jövő tanulók esetében 10 fő, más osztályokból jövőknél 5 fő jelenléte indokolt.
- A sorban állásnál, ülőhelyeknél meg kell lennie a másfél méternek, de realisabbnak tűnik a maszkviselés.
- Az osztályok váltása között a tantermekben felületfertőtlenítést végzünk az asztalokon.
- A könyvtárba belépéskor a gyerekek fertőtlenítik a kezüket.
- A kölcsönzés kisebb megszorításokkal működik. A gyerekek a kötelező olvasmányokon kívül alsóban csak egy, felsőben két könyvet kölcsönözhetnek. A visszahozott könyveket a "könyvpihentető" dobozba kell tenniük. Nap végén ez a doboz a hátsó raktártérben „pihen” néhány napot, ezután kerülnek vissza a polcra a könyvek.
- Könyvtári órák kiscsoportban folytatódnak.

TERVEZETT ESEMÉNYEK

SZEPTEMBER

- Tankönyvek, ajándékkönyvek bevételezése.
- Az elavult állomány és a rongálódott tartós könyvek törlése, Új tankönyvek és a maradék tartóskönyvek rendszerezése. Hiányos Cutter-jelzetek, szakjelzetek felragasztása a könyvekre.
- Az 1. osztályosok megismertetése a könyvtárral.
- A népmese napja könyvtári keretek között (szept.30.) 1-2.osztály
- Évfordulók összeállítása.
- Szeptember 14-én nyit a könyvtár.
- Könyvtári órák szervezése

OKTÓBER

- Megemlékezés októberi ünnepeinkről verssel, könyvek ajánlásával, plakátok készítésével.
- Őszi kézműves barkácsolás
- Könyvajánlók készítése
- Délutáni meseolvasó a Kuckóban.
- Havi rendszerességgel rejtvények összeállítása környezet- és természetvédelem témában 3-4.osztályosoknak
- Felsősöknek (5-7.o) rejtvény téma: évfordulós írók, művészek, feltalálók.
- Könyvtári órák
- Biblioterápia

NOVEMBER –DECEMBER

- Készülődés a karácsonyi ünnepkörre kézműves foglalkozások tartásával osztályoknak igény szerint
- Adventi gyertyagyújtás hétfő reggelente
- Könyvajánlók készítése
- Karácsonyi ajándékkészítés kollégákkal.
- Könyvtári órák
- Biblioterápia
- Rejtvények

JANUÁR -FEBRUÁR

- Havi könyvtári rejtvények összeállítása
- Könyvajánlók készítése
- Mesemaron a Városi Könyvtár szervezésében
- Februári Barkácsoló a könyvtárban (kézműveskedés kéthetente délután)
- Szeretetposta egy hónapon keresztül
- Vakrandi



- Fotópályázat: az olvasás élményéről, az olvasó emberről, a könyvek szeretetéről (felsősöknek) (ez tavaly elmaradt)
- 120 éve született Fekete István. Műveinek újra felfedezése könyvtári órákon, könyvajánlókkal, montázzsal, vetélkedőkkel.

MÁRCIUS -ÁPRILIS

- „Az én könyvtáram”-rajzverseny (alsó)
- Könyvtári rejtvények
- Biblioterápia
- Könyvtári órák
- Húsvéti Barkácsoló a könyvtárban (kézműveskedés kéthetente délután)
- Ünnepeink együtt a Költészet napját verssel és zenével, meghívott előadóval

MÁJUS-JÚNIUS

- Könyvtári rejtvény
- Pünkösdi Barkácsoló a könyvtárban
- Tankönyvek visszagyűjtése, rendszerezése
- Biblioterápia
- Könyvtári órák

Vác, 2020. szeptember 10.

Pozsgainé Gyarmati Renáta
könyvtáros

NEVELÉSI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020-2021. TANÉV



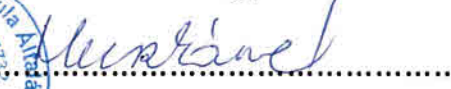
Készítette:



Végh Mariann
nevelési mk.vez.



Jóváhagyta:



Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető



Iskolánkban az idei tanévben kezdi meg működését a nevelési munkaközösség, amely kiegészíti az osztályfőnöki munkaközösség tevékenységét.

Tagok: az iskola pedagógusai

CÉLUNK:

- olyan programokat és nevelési környezetet biztosítani tanulóink számára, amelyben jól érzik magukat, ahol számít a véleményük, meghallgatják őket
- szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges embereket neveljünk,
- olyan ismereteket közöljünk, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, formáljuk világképüket
- rugalmasak és kreatívak legyenek, tudjanak alkalmazkodni a változásokhoz,
- tanulóink megismerjék kultúránk és történelmünk eseményeit, hagyományait,
- a szorgalomnak, a tudásnak és a kitartó munkának legyen becsülete,
- tanulóinkban alakuljon ki a reális önértékelés képessége
- tanulóink sajátítsák el és alkalmazzák a kommunikáció írott és íratlan szabályait,
- érzékenyek és befogadóak legyenek a másság, különbözőség iránt

A nevelési munkaközösség feladatai igen szerteágazóak, sokrétűek ezért számít az iskola összes tanárának együttműködésére és a Diákönkormányzat támogatására.

FELADATAINK:

- Személyiség és közösségfejlesztés
- Kommunikációs készségek fejlesztése
- Az együttműködés, együtt tevékenykedés igényének kialakítása
- Szabadidős és kulturális programok szervezése, lebonyolítása
- Hagyományőrzés
- Érzékenyítés: rászorulókat támogatása, karitatív tevékenységek végzése



-
- Tehetséggondozás
 - Továbbtanulás segítése
 - Környezettudatos magatartás kialakítása
 - Pályázatokon való részvétel

TERVEZETT PROGRAMJAINK:

Szeptember: Szüreti mulatság és must készítés

Október: Állatok világnapja alkalmából adománygyűjtés a helyi állatmenhelynek

Hulladékgyűjtés

November: Márton nap

Pályaválasztási ankét

December: Mikulásjárás

Sulipódium

Suli-buli

Cipősdoboz adománygyűjtés, Cházár Iskola diákjainak megajándékozása

Február: Farsangi mulatság

Suli-buli

Téltemetés

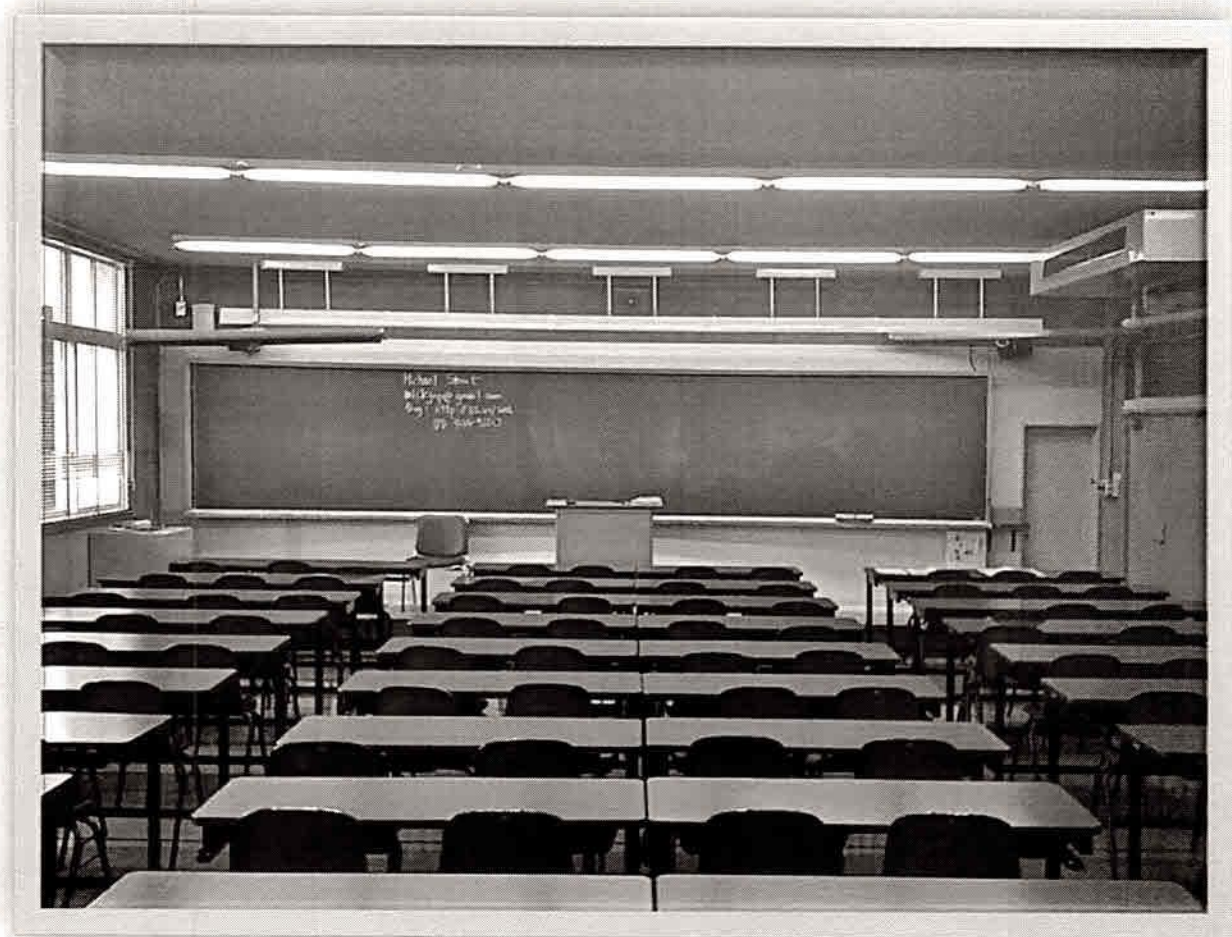
Március: Iskolanap

Április: Hulladékgyűjtés

Május: Gyermeknap

AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020-2021.TANÉV



Készítette:



Ilyés Gábor
oszt.f. mk.vez.



Jóváhagyta:



Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető

1. HELYZETELEMZÉS

Személyi feltételek:

Munkaközösségünk 10 főből áll. Új kolléga: Gintner Ábel matematika – technika szakos tanár. Állandó kapcsolatban állunk minden fontos kérdésben a felsős munkaközösségekkel és kollégákkal, a fejlesztő pedagógus kollégákkal, az alsó tagozatos tanítókkal és a könyvtáros kolléganővel.

Osztályfőnök	Osztály	Tanterem
Vanderlikné Rados Krisztina	5.a	A/1.
Gintner Ábel	5.b	B/4.
Grauszman László	6.a	A/8.
Bea Balázs	6.b	A/7.
Szőkéné Nagy Éva	7.a	A/6.
Ilyés Gábor	7.b	B/2.
Prepokné Sinkó Anikó	7.c	B/3.
Winternitz Arnold	8.a	A/5.
Kurucz Attila	8.b	A/2.
Szabó Tamás	8.c	B/7

2. FŐ FELADATAINK

1. Ötödik évfolyamon az új NAT bevezetése
2. Iskolánk nevelő-oktató munkája során le kell raknunk a demokratikus magatartás alapjait, vagyis ki kell alakítanunk az egyén és a közösség érdekének összhangját, egyensúlyát.



3. A nemzeti azonosságtudat fejlesztésében fontos feladat a hagyományok ápolása, kulturális örökségünk megismerése, tágabb és szűkebb közösségünkkel való azonosulás.

4. A közösségfejlesztést az előző feladatokon kívül a következő területeken végezzük még:

- ismerjék meg a tanulók a társas együttélés szabályait: rend és fegyelem erősítése
- váljanak érzékennyé környezetük állapota iránt: felelősségvállalás, természet tisztelete, lakóhelyünk megismerése, a társadalmi tulajdon megbecsülése, védelme, takarékoság
- tudjanak társaikkal és a felnőttekkel adott témáról szabatosan kommunikálni, fejlődjön a véleményalkotó, véleménynyilvánító képességük
- ismerjék a leggyakoribb egészséget károsító tényezőket és ezek elkerülésének módját

5. A személyiségfejlesztés során olyan követelmények meghatározása a cél, melyek a tanuló képességeinek optimális fejlődéséhez szükségesek:

- önfejlesztés igényének kialakítása, reális és rendszeres önértékelés megalapozása, továbbtanulás segítése
- tapasztalati és értelmező tanulás elsajátíttatása, tanulmányi szint emelése
- esztétikai érzék és igény kialakítása
- technikai lehetőségek, eszközök felhasználása az oktatás során
- emberi értékek tisztelete, az iskolai és családi nevelés összhangjának megteremtése, a szülők igényeinek megismerése, a gyermekek neveltségi szintjének emelése
- a beilleszkedési, tanulási nehézségekkel, illetve magatartási problémákkal küzdő tanulók segítése együttműködve a családdal, tolerancia kialakítása
- a tehetséggondozásban az iskola lehetőségeinek maximális kihasználása.

5. Továbbra is feladat a személyiség- és közösségfejlesztés érdekében az iskola nevelő tevékenységének összehangolása, az egységes követelményrendszer és az egységes nevelési eljárások kialakítása és alkalmazása.



6. Egyre inkább előtérbe kerül a különböző tanulási és magatartási zavarokkal (BTMN) hátráltatott gyermekek segítése, felzárkóztatása.

3. A FELADATOK MEGOLDÁSÁNAK MÓDSZEREI

1. A nevelőtevékenység összehangolása, egységes követelményrendszer kialakítása, alkalmazása	az osztályfőnökök kísérik figyelemmel és látogassák a tanórákat, a tanórákon kívüli foglalkozásokat (a hospitálások váljanak tervezetté és rendszeressé) az adminisztrációs munka egységes és pontos végzése az osztályfőnökök negyedévenként tájékoztassák a szülőket a gyerekekkel kapcsolatos észrevételekről a szaktanárokkal egyeztetve (felelősök az osztályfőnökök)
2. A nevelő - oktató munka minőségének javítása	az osztályfőnöki témákhoz, az esztétika tantárgyhoz megfelelő segédanyag biztosítása az iskolai könyvtárból (felelős: könyvtáros)
2/a. A rend és fegyelem	a tanári ügyelet pontos végrehajtása (felelős: minden nevelő) a házirend betartása és betarttatása
2/b. A munkaerőköls javítása, a munkára nevelés erősítése	pontos órakezdés és befejezés (felelős: minden nevelő)



	a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos és következetes értékelése a munkára nevelés keretében a tanulók bevonása a tantermek rendben tartásába, szépítésébe
2/c. A társadalmi tulajdon védelme, az esztétikai érzék kialakítása	az iskola és a szaktantermek berendezési tárgyainak megóvása, szemléltető eszközeinek védelme a tanulók bevonása a közösség érdekében végzett munkába a Diákönkormányzat segítségével (felelős: DÖK-vezető) részvétel különböző társadalmi célú megmozdulásokon: Liget és Rózsakert takarítása, autómentes nap, stb.
2/d. Kulturált viselkedésre nevelés	az általános viselkedési szabályok megismertetése, betartatása: beszédkultúra (köszönés, trágárság), öltözködéskultúra, étkezési kultúra fejlesztése, tisztaság igényének erősítése



2/e. Hazafiságra nevelés, az érzelmi nevelés erősítése	a nevelési lehetőségek mind tökéletesebb kihasználása: a tanulók érzelmi felkészítése az ünnepségekre, megemlékezésekre az osztályfőnöki, a történelem és az irodalom órákon az ünnepségek méltó megtartásába be kell vonni a gyerekeket és a szülőket a Himnusz, a Szózat, a magyar címer és zászló történetének megismertetése, jelképeink tiszteletére nevelés példaképek állítása a gyerekek elé (pl. dicső ősök, magyar tudósok, kutatók, felfedezők) városunk történelmének, híres szülötteinek megismerése
3. A tanulói személyiség mélyebb megismerése	szociometriai felmérés készítése felmérés az 5-6. osztályban: Mit és hogyan tanulok? következetes pályairányítási munka a 7-8. osztályban: Mi szeretnék lenni? (felelős: osztályfőnökök) a helyes önértékelés kialakítása dohányzás, alkohol, gyógyszer, kábítószer, mint napjaink súlyos problémái (felelős: iskolavédőnő) a korrepetálásokon és a szakkörökön, tanulószobai foglalkozásokon való részvétel ellenőrzése (felelősök: osztályfőnökök)



4. A gyermekvédelmi munka színvonalának további emelése	• minden veszélyeztetett és nehezen nevelhető tanuló járjon tanulószobára, ezt folyamatosan ellenőrizni, követni kell • e tanulók munkájának és körülményeinek állandó és fokozott figyelemmel kísérése • együttműködés a fejlesztő pedagógusokkal • a hiányzások figyelemmel kísérése, okainak kiderítése (felelősök: osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelős)
---	--

4. KAPCSOLAT A SZÜLŐI HÁZZAL

A tanév során 3 szülői értekezletet tartunk, novemberben pályaválasztási ankét is lesz.

A szülői értekezletek tervezett időpontjai:

- szeptember 07-11.
- február 1-3.
- május 3-5. (csak a 7. és 8. évfolyamokon)

A FOGADÓ ÓRÁK IDŐPONTJAI:

- október 5. 16:30
- december 7 16:30
- március 1. 16:30
- május 3. 16:30

Októberben részt veszünk a városi pályaválasztási kiállításon, ahol a városi és környékbeli középiskolák mutatkoznak be.



A 7. és 8. osztályosok részére pályaválasztási ankétot tartunk, ahol a szülők gyermekeikkel együtt tájékozódhatnak a középiskolák meghívott képviselőitől a továbbtanulási lehetőségekről, követelményekről, ezen a 7. osztályosoknak is ajánlott részvétel az előzetes tájékozódás miatt.

Rendszeresen együttműködünk a szülői munkaközösségek tagjaival, bevonjuk őket az osztálykirándulások, kulturális programok, társadalmi munkák, rendezvények szervezésébe, lebonyolításába.

Az osztályfőnökök és a gyermekvédelmi felelősök szükség esetén családlátogatást tesznek a veszélyeztetett gyermekeknél, negyedévkor és háromnegyedévkor értesítjük a gyenge eredményt elért tanulók szüleit, hogy időben ösztönözhesék gyermekeiket a javításra.

A MUNKAKÖZÖSSÉGGEL KAPCSOLATOS PROGRAMOK

AUGUSZTUS

- Az éves munka előkészítése
- javítóvizsgák lebonyolítása, eredményeik adminisztrálása
- a tanév rendjének megbeszélése
- Covid19 Intézkedési terv elkészítése
- tanmenetek, osztályfőnöki órák témáira tett javaslatok megbeszélése
- az iskolai programok időpontjainak megbeszélése, az ünnepek előkészítése

SZEPTEMBER

- tanévnyitó ünnepély, koszorúzás a Szt. István szobornál – elmarad
- Tantermek felszerelése
- Kézfertőtlenítők felszerelése



- Adminisztrációs feladatok (tanmenetek, online felületek (Teams) előkészítése, frissítése stb.)
- Liget takarítás
- szülői értekezletek megtartása
- A szülői értekezleteken felmerült kérdések megbeszélése

OKTÓBER

- őszi papírgyűjtési hét lebonyolítása (6-8.)
- Az osztályok helyzetelemzésének elkészítése, szociometriai felmérések.
- Október 6-i megemlékezés (6. évf.)
- Október 23-i megemlékezés (8. évf.)
- Városi Pályaválasztási Kiállítás (8. évf.)

NOVEMBER

- Negyedévi értékelés; ahol szükséges, ott értesítjük a szülőket
- Pályaválasztási ankét a tornateremben (?)

DECEMBER

- jelentkezés a középiskolai felvételekre dec. 4-ig
- Sulipódium (dec. 10.)
- dec. 12. 21. 22. – tanítás nélküli munkanap
- Mikulás-járás



-
- Mikulás-buli (dec. 11.)
 - Iskolai karácsonyi műsor – a felső tagozatosoknak is az alsó tagozat tartja (dec. 18)
 - Cipősdoboz-akció – folyamatosan
 - Pedagógus-karácsony az ebédlőben (dec. 18)

JANUÁR

- NETFIT mérés kezdete január 11.
- a középiskolai felvételi megírása: január 23. 10:00
- a félév zárása: január 22.
- osztályozó értekezlet: január 22. 14:00
- Pótló központi írásbeli: január 28. 14:00
- félévi értesítők kiosztása: 29-ig

FEBRUÁR

- szülői értekezletek megtartása
- félévi értekezlet: február 01. – tanítás nélküli munkanap
- farsang: február 19. 16:00 – 20:00
- Középiskolai jelentkezési határidő: február 19.
- Szaktárgyi háziversenyek lebonyolítása

MÁRCIUS



-
- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét március 1–5. között
 - Március 15. megünneplése (a 7. évf.)
 - márc. 21. Víz világnapja
 - Digitális Témahét március 22–26. között
 - Március 22-23. – a felvételi lapok módosításának lehetősége
 - Iskolanap

ÁPRILIS

- A háromnegyed évi figyelmeztetők megbeszélése, beírása
- Tavaszi papírgyűjtési hét: április
- Költészet napja
- Föld napja
- Fenntarthatósági Témahét április 19–23. között
- NETFIT mérés vége április 23.

MÁJUS

- Anyák napja megünneplése osztálykeretben
- A 8. osztályosok történelem vizsgái
- Idegen nyelvi szövegértési mérés 6. és 8. évfolyamon: május 19.
- Kompetencia-mérés 6. és 8. évfolyamon (magyar és matematika): május 26.



-
- Osztálykirándulások. Az osztályfőnökök a szülőkkel egyeztetve később pontosítják ennek lebonyolítását.

JÚNIUS

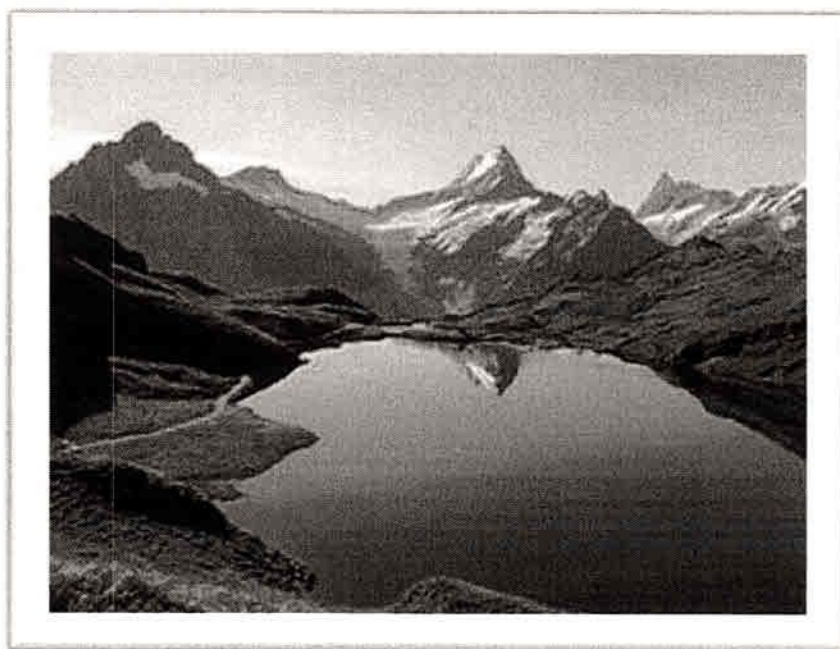
- Év végi írásbeli vizsga matematikából június 03.
- Családi nap (a SzMK szervezi június 05.)
- a 8. osztályosok magyar vizsgái
- az utolsó tanítási nap: június 15.
- ballagás: június 11. 17:00
- tanévzáró értekezlet: június 17. 10:00
- Tantestületi ebéd: június 17. 13:00
- tanévzáró ünnepség: június 17. 17:00



TERMÉSZETTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG

MUNKATERV

2020-2021



Készítette:

Prepokné Sinkó Anikó

Prepokné Sinkó Anikó
term.tud. mk.vez.



Jóváhagyta:

Muszkáné Kocsis Emese

Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető



A MUNKATERV TÉMAKÖREI

I. MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI

-Pedagógusok

II. CÉLOK, FELADATOK

Kiemelt feladatok

- -versenyek
- szakmai továbbképzések, mérések

III. ELLENŐRZÉSI TERV

- az ellenőrzések kiemelt szempontjai

IV. ÜTEMTERV (A VÍRUSHELYZET MIATT BIZONYTALAN)

I. MUNKAKÖZÖSSÉGÜNK TAGJAI

Pedagógusok

Bea Balázs: testnevelés

Bihari Dóra: kémia

Gintner Ábel: technika

Hegyesné Havasi Zsuzsanna: technika

Horváthné Tóth Beáta: informatika

Ilyés Gábor: technika-informatika

Kovács Éva: fizika



Kurucz Attila: biológia- földrajz- informatika

Palásthy Csilla: természetismeret, biológia

Prepokné Sinkó Anikó: természetismeret, földrajz

Szabó Tamás: fizika

Winternitz Arnold: testnevelés

II. CÉLOK, FELADATOK

- Az új pedagógiai program és helyi tanterv bevezetése 5. évfolyamon.
- A természettudományos tantárgyak iránti igény felkeltése, népszerűsítése, élményszerű tanulóssal.
- Tehetséggondozás és felzárkóztatás tanórai kereteken belül differenciálással.
- Kulturális, nyelvi és tárgyi örökségünk, és természettudományos értékeink bemutatása, kimozdulásokkal, kiállításokkal, szakkörökkel. (vírushelyzet miatt bizonytalan)
- A kompetencia mérés mutatóinak javítása kompetencialapú gyakorlófeladatok alkalmazásával a tanórákon.

KIEMELT CÉLOK

- az új tanmenetek tükrözzék a helyi tanterv sajátosságait, jelenjen meg az SNI-s, BTM-es tanulókkal való foglalkozás
- segítsük az új pedagógusok zökkenőmentes beilleszkedését
- a munkaközösség-vezetők látogassanak órát az intézményi önértékelési tervbe idén bekerült kollégáknál
- fejlesszük a tanulóknál a környezettudatos magatartást és az egészséges életmód iránti igényt a természettudományos szakórákon
- Az előző év felméréseinek tapasztalatai alapján nagyobb hangsúlyt fektessünk
 - a térkép használat
 - önálló szövegalkotás
 - szöveg kiegészítés



- logikus gondolkodás, következtetések fejlesztésére
 - a szövegértés fejlesztése a szöveges feladatokon keresztül
 - tantárgyi összefüggések megismertetése
 - a tervező, konstruáló, anyagformáló, eszközhasználó, tárgykészítő, környezetalakító tevékenységek motiválása
 - a technológiai folyamatok megismerése, a munka megbecsülése, a pozitív alkotói magatartás kialakítása
 - közösségformálás– tanórán kívüli szabadidős programok szervezésével
 - egyéni képességek kibontakoztatásának lehetőségeinek biztosítása: differenciálással, versenyek, szereplések, szakkörök tartásával

TANULMÁNYI VERSENYEK, VETÉLKEDŐK

Házi versenyek:

5 – 6. évfolyam	természetismeret, informatika,
5 – 8. évfolyam	sportversenyek
7 – 8. évfolyam	biológia, földrajz

Városi versenyek:

Természettudományok: Petőfi Napok

Föld Napja

Területi, megyei szintű versenyek:

Teleki Pál földrajz-,

KAÁN KÁROLY Országos Természet- és Környezetismereti verseny

HÓDítsd meg a biteket!-informatikai verseny

Katasztrófavédelmi Ifjúsági Verseny



NEVELÉSI ÉRTEKEZLETEK, TOVÁBBKÉPZÉSEK, BEMUTATÓ ÓRÁK:

Tavaszi továbbképzés: április

Tanulói projekt-hetek a 7.-8. osztályokban

A korábbi évek hagyományaihoz méltóan földrajz és biológia

Felelős: Kurucz Attila

Mérések: Testnevelés: NETFIT

TOVÁBBI FELADATOK:

Az iskolai ünnepek hangosítása: Ilyés Gábor

Damjanich Kupa megszervezése- Bea Balázs, Winternitz Arnold

Tanulói projekthetek megszervezése: Kovács Éva, Kurucz Attila

ELLENŐRZÉSI TERV

Ellenőrzési terület	Felelős	Időpont	Módszer
Tanmenetek ellenőrzése	munkaközösség-vezető	szeptember	dokumentum ellenőrzése, megbeszélés,
A magatartási helyzet (tanóra, tanulószoba,	munkaközösség-vezetők (term.tud.-i és of.-i)	szeptembertől júniusig	személyes tapasztalat, megbeszélés,



szünetek) ügyeleti rend	tanulószo- vezető		
Tanórán kívüli foglalkozások: szakkör, fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások	munkaközösség- vezető	október– június	látogatások
Szaktanári tevékenység ellenőrzése	munkaközösség- vezető osztályfőnökök	október– június	óralátogatás, tanmenetek készítése
Tantárgyi tudás	szaktanárok	május	év végi felmérés feljegyzés készítése

AZ ELLENŐRZÉSEK KIEMELT SZEMPONTJAI:

- a pedagógiai program, házirend ismerete, az abban foglaltak alkalmazása
- a tanmenet összhangja a helyi tantervvel
- a tanórákra való felkészülés, alkalmazott módszerek változatossága
- a tanulók munkája, magatartása, kapcsolata a nevelőkkel, a nevelő óravezetési stílusa, módszertani kultúrája
- a tanulás irányítása, motiváció, szemléltetés
- differenciált óra/foglalkozásvezetés, tehetséggondozás, felzárkóztatás
- gyerekekkel való egyéni bánásmód
- egységes követelményrendszer alkalmazása



- tanórai, szüneti fegyelem, ügyeleti munka
- együttműködés a munkatársakkal, team-munka, a problémamegoldás hatékonyságának foka
- a tanulók teljesítményének szintje

IV. ÜTEMTERV

AUGUSZTUS

Időpont	Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
31.	Munkaközösségi megbeszélés: - a munkaterv tervezetének, megvitatása, (célok és feladatok) - javaslatok a természettudományi munkatervhez (elképzelések, ötletek, kiegészítések, aktualitások)	Prepokné S. A. A munkaközösség tagjai	

SZEPTEMBER

Időpont	Programok, feladatok	Felelős	Egyéb információ
15.	Munkaterv elkészítése, leadása	Prepokné Sinkó Anikó	



15.	Tanmenetek aktualizálása, leadása	A munkaközösség tagjai	
18.	KAÁN KÁROLY Országos Természet- és Környezetismereti VERSENY	Palásthy Csilla, Prepokné Sinkó Anikó	Területi verseny

OKTÓBER

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	HÓDÍTSD MEG A BITEKET!	Horváthné Tóth Beáta, Ilyés Gábor	

NOVEMBER

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	A gyengén teljesítő ill. bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	minden munkaközösségi tag	

DECEMBER

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	LOGO Országos Számítástechnikai Tanulmányi VERSENY	Ilyés Gábor, Horváthné Tóth Beáta	

JANUÁR

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	Teleki Pál földrajz verseny 7-8. évfolyam számára	Kurucz Attila Prepokné S. Anikó	
	Féléves beszámoló elkészítése	Prepokné Sinkó A.	
	NETFIT-mérés kezdése	Bea Balázs, Winternitz Arnold	

FEBRUÁR

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	Hermann Ottó biológia verseny	Palásthy Csilla Kurucz Attila	
	Hevesy György kémia verseny	Bihari Dóra	



MÁRCIUS

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
21.	Víz világnapja	mk. tagok	

ÁPRILIS

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	Katasztrófavédelmi Ifjúsági Versenyt	Bea Balázs	
21.	Föld napja vetélkedő	Kurucz Attila	
	Tavaszi szakmai napok		
	A gyengén teljesítő ill. bukásra álló tanulók szüleinek értesítése	mk tagok	

MÁJUS

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	Projekthét	mk. tagok	

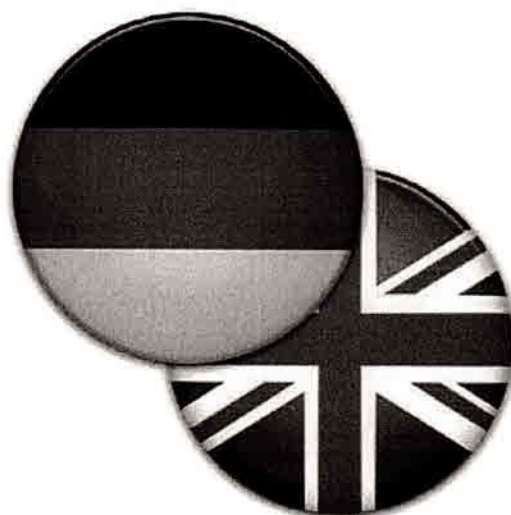


JÚNIUS

<i>Időpont</i>	<i>Programok, feladatok</i>	<i>Felelős</i>	<i>Egyéb információ</i>
	Minimumszint felmérők és évvégi dolgozatok megíratása, értékelése	A munkaközösség tagjai (szaktanárok)	

IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020/21.



Készítette:

Sipos Ivett

Sipos Ivett
id. nyelvi mk.vez.



Jóváhagyta:

Muszkáné Kocsis Emese

Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető



A MUNKAKÖZÖSSÉG TAGJAI:

ANGOL NYELV:

- Czina Gabriella
- Paksy Melinda
- Sipos Ivett
- Sívó Tamásné

NÉMET NYELV:

- Schlenkné Virsinger Annamária

TANULÓCSOPORTOK:

Angol nyelv:

- 3.évfolyam- 2 óra/hét (szakkör)
- 4.évfolyam- 3 óra/hét
- 5.évfolyam- 5 óra/hét
- 6.évfolyam- 5 óra/hét
- 7.évfolyam- 5 óra/hét
- 8.évfolyam- 5 óra/hét

Német nyelv:

- 3. évfolyam- 2 óra/hét (szakkör)
- 4. évfolyam- 3 óra/ hét
- 5. évfolyam- 5 óra/hét
- 6. évfolyam- 5 óra/hét
- 7. évfolyam- 5 óra/hét

A MUNKAKÖZÖSSÉG FELADATAI, CÉLKITŰZÉSEI:

- Egységes nevelési módszerek
- Szülőkkel való szoros kapcsolat
- Fejlesztés, differenciált óravezetés, tehetséggondozás
- Egységes követelmény kialakítása
- Nyelvszakos kollégákkal napi kapcsolat, a problémák megbeszélése

A MUNKAKÖZÖSSÉG TEVÉKENYSÉGE:

- A tanmeneteket a nyelvszakos kollégák készítik, az esetleges változtatásokat elvégzik.
- A szeptemberben iskolánkba érkező új tanulókat felmérés alapján, tudásuknak megfelelő szintű csoportba irányítjuk. Az új tanulók felkészültsége változó, attól függően, hogy melyik iskolából érkeztek és heti hány órában tanulták az idegen nyelvet
- Rendszeres havonkénti értékelés, osztályozás.
- Felmérők, témazáró dolgozatok tervszerinti megírása
- Ezen kívül az aktuális versenyekre is felkészítjük tanulóinkat.

Czina Gabriella a B. épület első emeleti folyosóján egy angol nyelvi faliújságot készít, amin évszakok szerint változik a dekoráció és a szöveg.

PROGRAMJAINK:

-Ebben a tanévben is szeretnénk részt venni a már hagyományosnak számító versenyeken, úgymint:

1. Boronkay angol nyelvi verseny (8. osztály)
2. Angol nyelvi komplex verseny, Dunakeszi (5-8. osztály)
3. Országos Idegen nyelvi Verseny
4. Többfordulós csapatverseny, Madách I. Gimn. (7-8. oszt.)
5. TITOK online verseny (angol-német) *verseny finanszírozása a fenntartó által* – 10 fő
6. Literatum német levelezős verseny *finanszírozás fenntartó által* – 2-4 fő



Az év során adódhatnak olyan versenyek is, amelyekről jelenleg nincs tudomásunk, de szívesen részt vennénk rajtuk.

-TOVÁBBKÉPZÉSEKEN VALÓ RÉSZVÉTEL

-8. OSZTÁLYOS TANULÓK FELKÉSZÍTÉSE A KÖZÉPISKOLAI NYELVI FELVÉTELIKRE

-A tehetséggondozást és a felzárkóztatást nívó csoportok keretében valósítjuk meg. Évfolyamonként 4-5 csoport van. 4. osztálytól kötelező az idegen nyelv tanítása, ezért 4. osztály év végén osztjuk különböző csoportba a gyerekeket teljesítményük és képességük alapján. A csoportok között természetesen van átjárás, ezt a szaktanár javasolhatja, vagy a szülő kérheti, és az igazgató engedélyezheti.

TANTÁRGYI MÉRÉS

A 2014/15-ös tanévben került sor először egy országos angol nyelvi mérésre a tanév végén, 6. és 8. évfolyamon. Ez idén is megismétlődik, a tanév során folyamatosan gyakorolunk erre a mérésre is.

Ez a munkaterv hagyományos tanévre készült, a „járvány” felülírhatja.

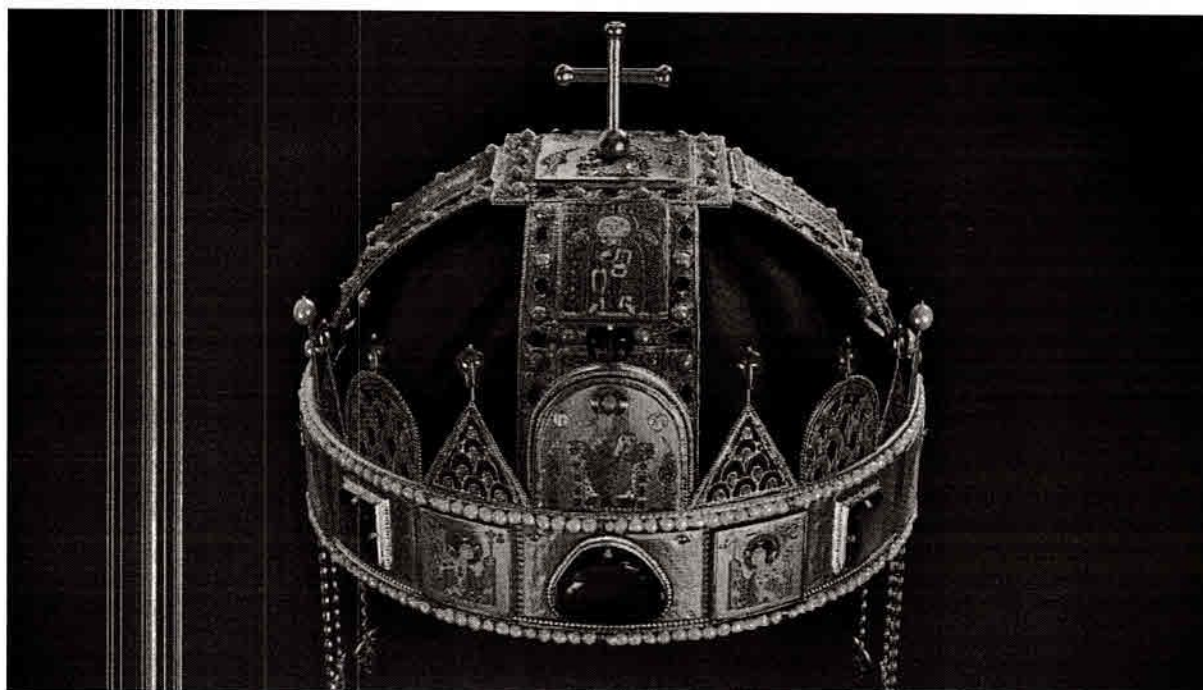
2020.09.10.

Sipos Ivett

munkaközösség vezető

TÁRSADALOMTUDOMÁNYI MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

2020-2021.



Készítette:



Rados Krisztina
társ.tud. mk.vez.

Jóváhagyta:




Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető



I. SZERVEZETI FELÉPÍTÉS:

Pedagógusok:

Grauszman László: magyar

Szőkéné Nagy Éva: magyar

Csordás Katalin: magyar, fejlesztés

Végh Mariann: etika, tanulószoba

Prepokné Sinkó Anikó: rajz, természetismeret, hon-és népismeret

Rados Krisztina: történelem,

Pozsgainé Gyarmati Renáta: könyvtár

Vikol Kálmán: ének óraadó

TANULÓCSOPORTOK

5. évfolyam: 2 osztály

6. évfolyam: 2 osztály

7. évfolyam: 3 osztály

8. évfolyam: 3 osztály

II. FELADATOK

Kiemelt feladatok az oktató-nevelő munkában:

A tanulók képesség szerinti fejlesztése

- ◇ Tehetséggondozás: tanórai differenciálással, szakkörön, fakultáción, versenyeztetéssel.
- ◇ Felzárkóztatás: korrepetálással, tanórai differenciálással, fejlesztéssel.

Motiváció

- ◇ A tanulás módszerének megtanítása.
- ◇ A pedagógusok módszertani eszköztárának bővítése, továbbfejlesztése.
- ◇ Sok szemléltetés, gyakorlat, kimozdulás tanórai keretből.

A szociokulturális környezet hátrányainak csökkentése

- ◇ Az órai és szüneti fegyelem további javítása, az iskola tisztaságának megóvása, tiszta környezet iránti igény erősítése.
- ◇ A tanulószobás nevelők munkájának összehangolása, egységes követelmények kialakítása, a tanulási idő optimális kihasználása.
- ◇ Változatos szabadidős programok szervezése.

Kapcsolatok

- ◇ Az iskola fejlesztő pedagógusa a megelőző tanévben szűrik a feljövő 4. osztályosokat.
- ◇ Az értékeléssel kapcsolatos megállapodások betartása.
- ◇ A szülők hatékony informálásának növelése szülői értekezleteken, fogadóórák során.

PEDAGÓGIAI DOKUMENTUMOK KIEGÉSZÍTÉSE AZ ÚJ TANKÖNYVEK ALAPJÁN

◊ Az előző tanév sok területen újat hozott valamennyiünk életében. A legnagyobb jelentőséggel a digitális oktatás bírt. Kollégáim már tanév elején megpróbálták felvenni a kapcsolatot a tanulókkal, s az online felületet folyamatosan használatban kívánják tartani a hagyományos oktatási módszerek mellett. Munkaközösségem tagjai továbbra is előszeretettel használják a Mozaik Kiadó anyagait, melyek segítségével színesebbé teszik az órákat. Ami talán nehézségeket támaszt felénk, az a tanárok folyamatos tanterem váltása, ahol az internet akadozása a tanórák eredeti menetének változtatását igényli majd tőlünk.

III. A MUNKAKÖZÖSSÉG TEVÉKENYSÉGÉNEK MEGSZERVEZÉSE

Módszertani segítséget nyújt az intézményben folyó nevelő- oktató munka tervezéséhez, szervezéséhez, ellenőrzéséhez.

Munkaértekezleteket előre egyeztetett időpontokban tartunk. Külön megbeszélést tartunk a kompetencia-mérés, a 8. osztályosok vizsgája és a tanulmányi versenyek előtt.

IV. TEVÉKENYSÉGEINK

Az első félév egyik legfontosabb feladata a végzős diákok felkészítése a központi írásbeli minél sikeresebb teljesítésére. Ennek érdekében szeptembertől januárig tart magyar szakos kollégánk Grauszman László és Szőkéné Nagy Éva célirányos felkészítést az általa tanított osztályokban.

Reméljük, hogy a felkészítéseken szerzett tapasztalat és rutin hozzájárult a feladatlapok eredményesebb és sikeresebb megoldásához.

Természetesen oktató nevelő munkánk elsődleges célja nem a tehetséggondozás, hanem az átlagos képességekkel rendelkező gyerekekhez mért tudás átadása. Látva munkaközösségem tagjait, bátran kijelentem, hogy mindenki a tőle telhető maximumot nyújtja kiegészítő, fejlesztő anyagok szerkesztésében, használatában, ami a tankönyv és a tanmenet hiányosságaiból adódó nehézségeket próbálja kiküszöbölni.

Az új kollégák tekintetében elmondhatjuk, hogy kifogástalanul beleilleszkedtek a tantestületbe, tökéletes az összhang, kreativitásuk inspirál minket is.



Iskolánkban hagyomány, hogy nemzeti ünnepeinket méltó módon ünnepeljük meg. Ez a tanév a kialakult járványügyi helyzet miatt változtatásokra inspirált minket. A nemzeti ünnepeket, megemlékezéseket online formában kívánjuk megtartani.

Az első tanítási napon szeptember 1-jén a tanévnyitó ünnepségen és a Szent István királyról szóló megemlékezésen szem előtt tartjuk majd az egészségügyi előírásokat. A tanévnyitó ünnepségért Szőkéné Nagy Éva a felelős.

A felső tagozatos osztályok sajnos nem veszik majd igénybe a Dunakanyar Színház, és a Művelődési ház valamint a zeneiskola nyújtotta lehetőségeket. Ez megegyezésen alapul.

Az aradi vértanúkról szóló megemlékezést online formában Grauszman László vállalta fel. Ez kb. 10 percben, versekkel, felolvasással, zenével egybekötött formában látható majd.

Október 23-ára Rados Krisztina állít majd össze egy rövid emlékműsort, szintén online formában.

Szoros kapcsolatot tartunk fenn a környező iskolákkal is, az általuk meghirdetett versenyeknek a lehetőségekhez képest megpróbálunk majd megfelelni. Magam nevében elmondhatom, hogy az online történelem versenyeket előnyben fogom részesíteni az érdeklődő gyerekek számára.

Az I. félév talán legrangosabb eseménye a sulipódium, aminek időpontja: december 4-e. A karácsonyi ünnepség az alsó tagozatosok műsora évek óta, ennek kimenetele még kérdéses.

Január végén írják majd tervek szerint a nyolcadikosaink a központi felvételit magyarból. A bizonytalan helyzetben egyet tehetünk, kollégáink folyamatosan foglalkoznak a gyerekekkel, mid előkészítőkön, mind tanórákon.

Rados Krisztina

társadalomtudományi munkaközösségi vezető



DÖK MUNKATERV

2020-2021. TANÉV

Készítette:



Végh Mariann
DÖK-segítő tanár



Jóváhagyta:



Muszkáné Kocsis Emese
intézményvezető



Iskolánk Diákönkormányzatának segítségét a tavalyi tanévben vettem át Vanderlik Tamás kollégámtól. Aktív, hagyományokkal rendelkező Diákönkormányzat működik iskolánkban. Osztályonként két delegált képviseli a diákokat az önkormányzatban, akik minden szeptemberben megválasztják az önkormányzat elnökét és a tisztségviselőket. A tagok komoly és felelősségteljes munkát végeznek, megbízhatóak és kreatívak.

Tagok: az iskola felső tagozatos diákjai által delegált képviselők

Segítő pedagógus: Végh Mariann

CÉLUNK:

- A diákok érdekeinek képviselete
- Demokratikus jogok gyakorlása
- A nevelőtestület egyetértésével a diákok továbbra is maguk szervezhessék mindennapi iskolai dolgaikat, programjaikat
- A diákok szabadidejének sokszínű eltöltése, a szabadidő szervezése
- A hagyományokkal rendelkező programok megtartása mellett új, a diákok érdeklődését kielégítő programok szervezése
- Az iskola és környezetének szépítése, építése

FELADATAINK:

- | Havonta | egyszer | DÖK | gyűlés |
|---|---------|-----|--------|
| <ul style="list-style-type: none">- Iskolarádió működtetése- Iskolai szabadidős programok szervezése, lebonyolítása- Városi rendezvényeken való részvétel, iskolánk képviselete- Környezettudatos magatartás kialakítása- Érzékenyítő programok meghirdetése- Karitatív tevékenység- Megyei és országos Diákparlamenten való részvétel, diákjaink képviselete | | | |



TERVEZETT PROGRAMJAINK, FELADATAINK:

SZEPTEMBER:

DÖK gyűlés: Alakuló ülés

DÖK gyűlés: Tisztségviselők megválasztása

OKTÓBER:

Állatok világnapja alkalmából adománygyűjtés a helyi állatmenhelynek

Részvétel az Október 6. városi koszorúzáson, Rózsakert

Papírgyűjtés

DÖK gyűlés

NOVEMBER:

Pest megyei Diáksparlamenten való részvétel

DÖK gyűlés

DECEMBER:

Mikulásjárás

Suli-buli

Cipősdoboz adománygyűjtés,

Cházár Iskola diákjainak megajándékozása

JANUÁR:

DÖK gyűlés

FEBRUÁR:

Farsangi Suli-buli

DÖK gyűlés

MÁRCIUS:

Iskolanap

DÖK gyűlés

ÁPRILIS:



Papírgyűjtés

DÖK gyűlés

MÁJUS:

GYERMEKNAP

JÚNIUS:

DÖK gyűlés: Évértékelés

Vác, 2020. szeptember 10.

Végh Mariann
DÖK segítő tanár