**A D A T L A P**

**Az Adatlapot kérjük nyomtatott nagybetűkkel kitölteni, a gyermek születési anyakönyvi kivonata és lakcímkártyája alapján!**

**Tanuló adatai:**

Név: ……………………………………………………………..………………….

Szül. hely, idő: ………………………………………….………………………

Állandó lakcím: ………………………………………………………………..

Tartózkodási cím: ………………………………………………………………

TAJ szám: …………………………

Tanuló oktatási azonosító szám: ……………………………….……

NEK/Diákig. szám: ……………..…………….

**Édesanya adatai:**

Viselt neve: ……………………………………………………………………..

Születési neve: ………………………………………………………………….

Állandó lakcíme: ………………………………………………………………..

Tartózkodási címe: ………………………………………………………………

Telefonszáma: ……………………………………... e-mail: ………………………………………………

Foglalkozása: ……………………………………….. Munkahelye: ……………………………………………

**Édesapa adatai:**

Neve: ………………………………..………………………………….

Állandó lakcíme: ………………………………………………………………..

Tartózkodási címe: ………………………………………………………………

Telefonszáma: ……………………………………... e-mail: ………………………………………………

Foglalkozása: ……………………………………….. Munkahelye: ……………………………………………

**Hová járt óvodába?** ……………………………………………………………………………. **Hány évig?** ……..

Van-e szakértői véleménye? (Nevelési Tanácsadó vagy Szakértői Bizottság) **IGEN NEM**

Részesül-e gyermekvédelmi támogatásban? **IGEN NEM**

Jelölje aláhúzással. amennyiben a gyermekre vonatkozik! **HH HHH**

Eltartott gyermekek száma a családban: ……………

Iskolánkba járó testvér(ek) neve, osztálya: ……………………………………………………………………….

Napközit kér-e? **IGEN NEM** Étkezést kér-e? **tízórai ebéd uzsonna**

**Az alábbi részt akkor kérjük kitölteni, ha a gondviselő nem az édesapa!**

A gondviselő neve: ……………………………………………………………………………………………………………

Lakcíme: …………………………………………………………………………………………………………………………...

Telefonszáma: ……………………………………... e-mail: ………………………………………………

Foglalkozása: ……………………………………….. Munkahelye: ……………………………………………

 ……………………………………….

 kitöltő aláírása